

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Лесная улица, 2А, Усольский район, Иркутская область, 665473
Телефон: (39543)98309, 98334 Факс (39543)98334
e-mail: mdoun23@rambler.ru
ОКПО 51517680 ОГРН 1023802139943 ИНН 389008625 КПП 385101001

ПРИКАЗ

02.09.2021 г.

№ 62/3

**«Об утверждении годового плана работы на 2021-2022
учебный год МБДОУ «Детский сад №23 «Улыбка»**

на основании протокола № 1 педагогического совета от 02.09.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план работы на 2021-2022 учебный год МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка».
2. Приступить к реализации годового плана работы на 2021-2022 учебный год МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ С.С. Доронина

**Принят педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
протокол № 1 от 02.09. 2021 г.**

**Утвержден
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка» от 02.09.2020г. № 62/3**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка»**

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2021г.- 2022г.

Содержание:

Введение

Характеристика учреждения

Информационная справка.....

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО.....

Программы, реализуемые в ДОО

Педагогический состав ДОО

Социальное партнерство учреждения.....

Курсы повышения квалификации

План-прогноз аттестации педагогов

Материально-техническая база ДОО.....

Комплектование групп

Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана 2020-2021 учебного года

Годовые задачи на 2021-2022 учебный год.....

III Мероприятия годового плана:

Организационно-педагогическая работа на 2021-2022 уч. год

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка»

Учредитель: Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация

Год основания: 13 марта 1989г.

Адрес: 665473 Иркутская область Усольский район с. Сосновка ул. Лесная 2 А

Режим: 12-ти часовое пребывание с 7.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе.

Количество групп: 5

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 8612 от 01.12.2015г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности:

Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность: № 38.УЦ.28.000.М.000065.12.15 от 02.12.2015г.

Лицензия на медицинскую деятельность: ЛО -38-01-002007 от 13.01.2015г.

Устав МБДОУ – Утверждён приказом Председателем Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования от 28.10.2015 № 358

Предмет деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Проектная мощность ДОУ- 130 детей, плановая мощность по МЗ – 108 детей.

Обучение ведется на русском языке, срок обучения – 6 лет.

Информационная справка о ДОУ

| | |
|-------------------------------|---|
| Название (по Уставу) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 23 «Улыбка» |
| Тип и вид | Дошкольное образовательное учреждение, детский сад |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное учреждение |
| Учредитель | Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области |
| Год основания | 1989 |
| Юридический адрес | 665473, Россия Иркутская область Усольский район с.Сосновка ул. Лесная 2 А |
| Телефон | 8 (39543) 98-3-34 |
| Факс | 8 (39543) 98-3-34 |
| e-mail | mdoun23@rambler.ru |
| сайт | http://mdou23.uoura.ru/ |
| Должность руководителя | заведующий |

Цель ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, планомерно-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями.

Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

Воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В связи с введением примерной основной образовательной программы дошкольного образования скорректирована основная образовательная программа МБДОУ обновляется учебно-методический комплект.

Образовательная программа МБДОУ разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Социально-коммуникативное развитие - направлено на формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасное поведение на улице.

Познавательное развитие - направлено на формирование основ экологической культуры у детей 3-7 лет в условиях детского сада. Дошкольники получают первичные представления о живой и неживой природе, о сообществах природы (лес, луг, пруд), о взаимодействии человека с природой, о Солнечной системе, то есть получают элементарные, но очень обстоятельные знания в области естествознания, которые становятся основой осознанного отношения к объектам природы.

«Формирование элементарных математических представлений» включает не только работу по формированию первичных представлений о количестве, числе, форме, размере, пространстве и времени, но и предполагает развитие интересов детей, любознательности, познавательной мотивации, формирование предпосылок к учебной деятельности.

Речевое развитие, основная задача речевого развития рассматривается не только в лингвистической сфере (как овладение ребёнком языковыми навыками – фонематическими, грамматическими, лексическими), но и сфере общения детей друг с другом и с взрослыми (как овладение коммуникативными умениями). Отсюда важным становится формирование не только культуры речи, но и культуры общения.

«Обучение грамоте детей дошкольного возраста», в основе обучения грамоте лежит звуковой аналитико-синтетический метод, опирающийся на овладение детьми навыками языкового анализа и синтеза. Чтобы научить ребёнка читать, его приводят к пониманию того, что речь рождается из слова.

Дошкольник усваивает звуко-слоговое строение слов русской речи и обозначение звуков буквами. Метод предполагает разделение связанной речи на предложения, предложений на слова, слов – на слоги, слогов – на звуки и, наоборот, объединение звуков в слоги, слогов - в слова, слов – в предложения.

Художественно-эстетическое развитие направлено на практическое воплощение новых идей и подходов, связанных с интеграцией разных видов изобразительных искусств и художественной деятельности детей разных возрастных групп на основе амплификации содержания художественно-эстетической деятельности детей, придания, ей развивающего и творческого характера.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

В своей деятельности ДОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273 ФЗ, Указами, распоряжениями правительства РФ, Уставом ДОУ, Конвенции о правах ребенка, «Декларацией о правах ребёнка», инструкцией по охране жизни и здоровья детей, Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся».

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.3/2.4.3590-20

Санитарные правила и нормы САНПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Распоряжение Минпросвещения РФ № Р-75 от 6 августа 2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Указ о национальных целях развития России до 2030 года

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»

Приказ Минпросвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования...» Основными видами деятельности МБДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Пищеблок расположен на первом этаже. Оборудован в соответствии с СанПиН.

Прачечная оборудована всем необходимым оборудованием.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета, изолятора полностью оборудован в соответствии с СанПин, имеется лицензия.

Сведения о контингенте детей

Количество групп всего и их наполняемость

| Количество групп | Название групп | возраст | Количество детей |
|------------------|---|---------------|------------------|
| 1 | 2 гр.раннего возраста- I младшая группа | От 1,5 до3лет | 14 |
| 1 | II младшая группа | 3-4 года | 19 |
| 1 | Средняя группа | 4-5 лет | 20 |
| 1 | Старшая группа | 5-6 лет | 23 |
| 1 | Подготовительная | 6-8 лет | 17 |

1.2. Результаты выполнения образовательной программы.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по направлению КО, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МБДОУ «Детский сад «Улыбка» работает по основной общеобразовательной программе, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостностьвоспитательно-образовательного процесса, является ООП учреждения переработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2020 – 2021 учебный год.

| | Владеет % | Частично владеет % | Не владеет % |
|------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 2 гр.раннего-1 младшая | 67 | 27 | 6 |
| 2 МЛАДШАЯ | 78 | 22 | 0 |
| СРЕДНЯЯ | 10 | 86 | 4 |

| | | | |
|-------------------------------------|----|----|---|
| СТАРШАЯ | 33 | 67 | 0 |
| ПОДГОТОВИ- ТЕЛЬНАЯ | 72 | 28 | 0 |
| Средний показатель по ДОУ (%) | 52 | 46 | 2 |

Средний результат по направлению физическое развитие

| средний показатель (%) | Владеет | Частично владеет | Не владеет |
|--|---------|---------------------|------------|
| 2 МЛАДШАЯ | 57 | 43 | 0 |
| СРЕДНЯЯ | 57 | 41 | 2 |
| СТАРШАЯ | 59 | 41 | 0 |
| ПОДГОТОВИ- ТЕЛЬНАЯ | 55 | 45 | 0 |
| Средний показатель по области(%) | 57 | 42,5 | 0,5 |

Средний результат по направлению художественно-эстетическое развитие (музыка)

| средний показатель (%) | Владеет | Частично владеет | Не владеет |
|--------------------------------|---------|---------------------|------------|
| 2 МЛАДШАЯ | 63 | 30 | 7 |
| СРЕДНЯЯ | 64 | 31 | 5 |
| СТАРШАЯ | 60 | 38 | 2 |
| ПОДГОТОВИ-ТЕЛЬНАЯ | 74 | 26 | 0 |
| Средний показатель по обл. (%) | 65 | 31 | 4 |

Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

Важное место в образовательном процессе принадлежит диагностике психологической готовности к школьному обучению. Под психологической готовностью к школьному обучению понимается необходимый и достаточный уровень психического развития ребенка для освоения школьной учебной программы в условиях обучения в коллективе сверстников. Главная функция диагностики - выявление причин, затрудняющих продвижение ребенка на более высокий уровень развития. На их устранение и должны быть направлены усилия педагогов в первом классе. Предметом внимания педагогов и родителей является работоспособность будущего первоклассника, умение взаимодействовать и подчиняться правилам, успешность усвоения программных знаний и необходимый для дальнейшего обучения уровень развития психических функций, что позволяет говорить о физиологической, социальной или психологической готовности ребенка к школе.

Наибольшее значение имеют

когнитивная готовность – сформированность важнейших познавательных процессов и навыков, позволяющих успешно осуществлять необходимую первокласснику умственную учебную деятельность;

мотивационная готовность – сформированность внутренней позиции школьника;

волевая готовность – сформированность произвольности психологических процессов, способности к саморегуляции, самоконтролю.

Цель: изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе.

Всего 30 выпускников, обследовано педагогом – психологом 26 ребят и

показали следующие результаты:

Готов (высокий уровень)- 8 человек это 31 %

Условно готов (средний уровень) – 17 человек 65 %

Не готов (низкий уровень) – 1 человек, 4 %

Кадровый потенциал ДООУ

1. Педкадры по штатному расписанию:

Заведующий ДООУ — Доронина Светлана Сергеевна, образование — высшее.

Старший воспитатель — Селюкова Татьяна Александровна, образование — высшее, степень магистра педагогики, 1 категория, педстаж — 29 лет. Всего в ДООУ — 15 педагогов, в том числе:

1 – старший воспитатель

10 - воспитателей

2 - музыкальных руководителя;

1 – инструктор по физической культуре;

1 – педагог-психолог

2. Категорийность педагогов:

Высшая категория — 1 человек;

I квалификационная категория — 5 человека;

соответствие занимаемой должности – 2 человека;

без категории — 7 человек.

Краткая характеристика педагогических кадров

-по уровню образования-

всего 15 педагогов из них, 1 старший воспитатель

| Высшее профобразование | Высшее пед.образование | Среднее профессиональное образование | Среднее пед.образование или среднее специальное | Степень магистр педагогики |
|-------------------------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|
|-------------------------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|---------------|
| 1. Селюкова Т.А. 2. Цветникова Н.Ю. 3. Филиппова Ю.А. 4. Жукова А.В. | 1. Малышева Е.А | 1.Глекова Т.Ю. 2.Астафьева В.Ю. 3.Рожко О.Л. 4. Юхневич М.Н. 5. Гришкевич А.А. 6. Кураптева М.Н. 7. Тимофеева А.А. 8. Айкина Н.Г. | 1. Алексеева З.В. 2. Шеболдина Е.А. | Селюкова Т.А. |
|---|-----------------|--|--|---------------|

| № | ФИО педагога | Дата установления аттестации | Дата окончания действия аттестации |
|----|-----------------|--|------------------------------------|
| 1 | Селюкова Т.А. | от 31.01.2019г.№ 82-мр | 2024 |
| 2 | Юхневич М.Н. | от 20.05.2021 г.№ 900-мр | 2026 |
| 3 | Филиппова Ю.А. | от 21.05.2020 г.№ 392-мр | 2025 |
| 4 | Малышева Е.А. | от 21.05.2020 г.№ 392-мр | 2025 |
| 5. | Глекова Т.Ю. | от 21.05.2020 г.№ 392-мр | 2025 |
| 6. | Рожко О.Л. | выписка из протокола № 1 от 26.02.2020 | 2025 |
| 7. | Цветникова Н.Ю. | выписка из протокола № 1 от 12.12.2018г. | 2023 |
| 8. | Тимофеева А.А. | от 24.01.2020г.№ 57-мр | 2025 |

В 2020 -2021 учебном году 4 педагога прошли курсы повышения квалификации.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими дошкольными учреждениями района. В 2020 -2021 учебном году аттестацию на высшую категорию прошел 1 воспитатель.

Награждение педагогических работников

| Министерства образования Иркутской области | | Комитет по образованию | | Мэра района | | Министерство Просвещения | |
|--|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------|
| Грамоты | Благодарность | Грамоты | Благодарность | Грамоты | Благодарность | Благ-ть | Грамота |
| 1. Селюкова Т.А. - 2014 | 1.Селюкова Т.А. - 2011 | 1. Баргуева И.В. - 2009 | 1. Селюкова Т.А. - 2013 | 1. Глекова Т.Ю. - 2010 | 1.Малышева Е.А.-2014 | 1.Селюкова Т.А. 2020 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|------------------------|--|--|
| 2. Селюкова Т.А. - 2018 | 2. Баргуева И.В. - 2010 | 2. Малышева Е.А. 2010 | | 2. Баргуева И.В. - 2010 | 2.Цветникова Н.Ю. 2015 | | |
| 3. Глекова Т.Ю. - 2019 | 3.Глекова Т.Ю.-2015 | 3. Дуракова Т. П. 2013 | | | | | |
| | 4. Малышева Е.А. - 2019 | 4. Селюкова Т.А. - 2019 | | | | | |
| | 5. Филиппова Ю.А. – 2019 | 5. Глекова Т.Ю.- 2019 | | | | | |
| | | Алексеева З.В.- 2019 | | | | | |
| | | Тимофеева А.А.- 2019 | | | | | |
| | | Рожко О.Л. - 2019. | | | | | |
| | | Кураптева М.Н. - 2019 | | | | | |
| | | Астафьева В.Ю.- 2019 | | | | | |
| | | Филиппова Ю.А.- 2019 | | | | | |
| | | Цветникова Н.Ю.-2019 | | | | | |
| План награждения в 2022г. | Грамота Минобр Иркутской обл – Юхневич М.Н. Мэра или Комитет – Гришкевич А.А., Астафьева В.Ю., Рожко О.Л. | | | | | | |

Система методической работы

В 2020 – 2021 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации, РМО воспитателей, семинары. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Систематически проводились педагогические часы для педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами

программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Система управления работы в ДОУ

- I. Социально-административное:
создание развивающей среды;
совершенствование структуры взаимодействия с социумом;
совершенствование управления коллективом ДОУ;
создание условий для профессионального роста педагогов.
- II. Организационно-методическое:
обучение в вузах, сузах;
изучение методической литературы;
участие в конкурсах;
анализ образовательных проблем ДОУ.
- III. Диагностическое:
психолого-педагогическое
социологическое
- IV. Работа с родителями:
оказание помощи семье в воспитании;
вовлечение семьи в образовательный процесс;
культурно-просветительная работа;
создание условий для реализации личности ребенка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

| Форма взаимодействия | Цель | Виды взаимодействия |
|-----------------------------|---|---|
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | <ul style="list-style-type: none">✓ Встречи✓ Собrania✓ Анкетирование✓ Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | <ul style="list-style-type: none">✓ Индивидуальные и групповые консультации✓ Родительские собрания✓ Оформление информационных стендов✓ Организация выставок детского творчества✓ Приглашение родителей на |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | детские праздники ✓ Размещение информации на сайте |
| непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | ✓ Наглядная информация ✓ Семинары ✓ Практикумы |
| совместная деятельность | Укрепление социальных связей | ✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности |

Курсы повышения квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

Переподготовка педагогов МДОУ «Сосновский детский сад № 23»

| Ф.И.О. | Дата прохождения | | Программа повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения, вид повышения квалификации | Документ (удостоверение, свидетельство) | | |
|----------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------|--|--|---|-------------|
| | Начало обучения | Окончание обучения | | | наименование | Серия, номер | дата выдачи |
| Малышева Екатерина Александровна | 28.08.2014 | 28.02.2015 | «Дошкольная педагогика и психология» | ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | диплом о профессиональной переподготовке | идентификационный номер 38240094809 2 рег.номер 87 объем – 544ч | 2015 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|------------------|---|--|--|---|------------|
| Алексеева Зоя Владимировна | 28.08.2014 | 28.02.2015 г. | «Дошкольная педагогика и психология» | ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | диплом о профессиональной переподготовке | рег.номер 60 идентификац ионный номер 38240094806 5 | 28.02.2015 |
|----------------------------------|------------|------------------|---|--|--|---|------------|

2016 – 2017 учебный год

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер | КПК | | | | |
|----------|--------------------|-------------------------|---|--------------------------------|---|--|-----------------|---|
| | | | | В предметной области | Название | Межпредметные | | |
| | | | | Период | База организации | | Кол-во часов | База проведения |
| 1 | Цветникова Н.Ю. | Муз.рук. | Удостоверение рег.номер 0215- 16 | 27.03.2016 30.03.2016г. | Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНТУ» | «Технологии развития творческих способностей у детей на основе методики Orff- Shulverk в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Слово- ритм-движение- музыка» | | Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНТУ» |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------|---|---------------------------|--|--|----|---|
| 2 | Алексеева З.В. | воспитатель | Удостоверение 382403744795 Рег.ном.2087 | 11.04.2016- 23.04.2016 | ГАУ ДПО Иркутской обл. «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» | «Содержание и технологии агробизнес- образования» | 72 | г.Иркутск ул. Ленина 5а Авиационный техникум |
| 3 | Крутогузова К.Ю. | воспитатель | Удостоверение 382404369233 Рег.ном.16635 Дата выдачи 22.09.16г. | 12.09.16- 22.09.16 | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | «Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования» | 72 | Спортивная школа г.Усолье-Сибирское |
| 4 | Глекова Т.Ю. | | Удостоверение 955 | 11.02.2017 19.02.2017 | ГАУ ДПО "Институт развития образования" | "Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования" | 72 | МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» |
| 5 | Дуракова Т.П. | | удостоверение 956 | 11.02.2017 19.02.2017 | ГАУ ДПО "Институт развития образования" | "Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного | 72 | МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» |

| | | | | | | | | |
|----|----------------|-------------|-----------------------|----------------------------|--|---|----|---|
| | | | | | | образования" | | |
| 6 | Филиппова Ю.А. | | Удостоверение 972 | 11.02.2017 19.02.2017 | ГАУ ДПО "Институт развития образования" | "Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования" | 72 | МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» |
| 7 | Кацюк В.Н. | | Удостоверение 960 | 11.02.2017 19.02.2017 | ГАУ ДПО "Институт развития образования" | "Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования" | 72 | МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» |
| 8 | Мальшева Е.А. | | Удостоверение 962 | 11.02.2017 19.02.2017 | ГАУ ДПО "Институт развития образования" | "Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования" | 72 | МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» |
| 9 | Селюкова Т.А. | | удостоверение № 965 | 11.02.2017 19.02.2017 | ГАУ ДПО "Институт развития образования" | "Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования" | 72 | МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» |
| 10 | Мальшева Е.А. | воспитатель | Удостоверение Рег.105 | 10.10.2018 - 16.10.2018 | ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования" | «Актуальные проблемы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями в дошкольных | 32 | ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------|-------------|--|--|--|---|----|--|
| | | | | | | образовательных организациях» | | |
| 11 | Нечаева М.А. | воспитатель | Удостоверение 382403494422 № 9644 01.02.2016- 12.02.2016 | | ГАУ ДПО "Институт развития образования" | «Менеджмент. Управление организационными процессами в образовательной деятельности» | 72 | |
| 12 | Куликовских Н.В. | Муз.рук. | Удостоверение 52404448794 № 1958 12.10.2016- 01.11.2016 | | АНО «Академия дополнительного профессионального образования» | «Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | 72 | |
| 13 | Куликовских Н.В. | Муз.рук. | Удостоверение 382404775648 № 22328 07.12.2016 | | ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» | «Организация работы студии ритмики, хореографии в образовательной организации» | 32 | |

Переподготовка педагогов МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

| Ф.И.О. | Дата прохождения | | Программа повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения, вид повышения квалификации | Документ (удостоверение, свидетельство) | | |
|-------------------|--------------------|-----------------------|--|--|---|---------------------------|----------------|
| | Начало обучения | Окончание обучения | | | наименование | Серия, номер | дата выдачи |
| Тимофеева АА. | 16.10.2017 | 28.12.2017 | «Воспитатель детей дошкольного возраста» | ГБПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж» | диплом | 382405366160 Пер.№ 248 | 28.12.2017 |
| Шеболдина Е.А. | 07.10.2019 | 28.02.2020 | «Теория и методика физического воспитания» | ГБПОУ Иркутской области "Иркутский региональный | диплом | 382410454109 Пер.941 | 28.02.2020 |

колледж
педагогического
образования" 2020г.

2018 – 2019 учебный год

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер | КПК | | | | |
|----------|-------------------|-------------------------|---|----------------------------|--|--|-----------------|-----------------|
| | | | | В предметной области | | Название | Межпредметные | |
| | | | | Период | База организации | | Кол-во часов | База проведения |
| 1 | Глекова Т.Ю | воспитатель | Удостоверение № 382408311000 Рег.104 | 10.10.2018 - 16.10.2018 | ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования" | «Актуальные проблемы психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями в дошкольных образовательных организациях» | 32 | |
| 2 | Мальшева Е.А. | воспитатель | Удостоверение 382408310906 Рег.105 | 10.10.2018 - 16.10.2018 | ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования" | «Актуальные проблемы психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в детских дошкольных учреждениях» | 32 | |
| 3 | Филиппова Ю.А. | воспитатель | Удостоверение 382408310999 | 10.10.2018 - 16.10.2018 | ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой | «Актуальные проблемы психолого- | 32 | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|---|-----------------------|--|--|----|--|
| | | | Рег.103 | | политики и непрерывного профессионального образования" | педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в детских дошкольных учреждениях» | | |
| 4 | Селюкова Т.А | Ст.воспитатель | Удостоверение № 382407342582 Рег.7994 22.10.2018 | 15.10.18- 22.10.18 | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | ««Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»» | 72 | |
| 5 | Рожко О.Л. | воспитатель | Удостоверение № 382407342578 Рег.7990 22.10.2018 | 15.10.18- 22.10.18 | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | ««Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»» | 72 | |
| 6 | Астафьева В.Ю. | воспитатель | Удостоверение № 382407342554 Рег.7966 22.10.2018 | 15.10.18- 22.10.18 | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | ««Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»» | 72 | |
| | Юхневич | воспитатель | Удостоверение ПК | 24.04.2018- | Частное | «Интерактивные | 24 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|--|-----|-------------------------------------|
| | М.Н. | | 0293644 | 5.04.2018 | учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности» | методы формирования гражданской идентичности обучающихся «Я – Россиянин» | | |
| | Юхневич М.Н. | воспитатель | Удостоверение 382407333040 28.04.2018 | 11.04.2018-28.04.2018 | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | «Психологическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» | 24 | |
| | Юхневич М.Н. | воспитатель | Удостоверение ВС2146у 16.05.2019 | 08.05.2019—16.05.2019 | ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский филиал «Российский государственный университет правосудия» | «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности для дошкольников» | 36 | |
| | Воскресенская Е.Н. | Педагог-психолог | ПЕРЕПОДГОТОВКА | 16.07.2019-05.11.2019 | АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» | «Педагог-психолог в системе образования: организация и проведение психолого-педагогической работы в образовательных учреждениях» | 560 | Рег. № 72221 дата выдачи 05.11.2019 |

2019 – 2020 учебный год

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер | КПК |
|-------|-----|----------------------|--|-----|
|-------|-----|----------------------|--|-----|

| | | | | В предметной области | | Название | Межпредметные | |
|---|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|---|---------------|--|
| | | | | Период | База организации | | Кол-во часов | База проведения |
| 1 | Цветникова Н.Ю. | Музыкальный руководитель | Удостоверение № 3247 | 31.03.2020-21.04.2020 | АНО ДПО «Институт современного образования» | «Технологии проектирования и реализации музыкального образования в ДОО согласно ФГОС ДО» | 72 | онлайн |
| 2 | Юхневич М.Н | воспитатель | Удостоверение № 22765 | 20.02.2020-21.02.2020 | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» | «Подготовка экспертов осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности» | 18 | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» |
| 4 | Шеболдина Е.А. | Инструктор по физической культуре | Диплом о профпереподготовке № 941 | 07.10.2019-28.02.2020 | ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования» | Право на ведение проф.деят-ти в сфере физической культуры и методика физического воспитания» | 520 | ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования» |

2020 – 2021 учебный год

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер | КПК | | Название | Межпредметные | |
|-------|-----|----------------------|--|----------------------|------------------|----------|---------------|-----------------|
| | | | | В предметной области | | | Кол-во часов | База проведения |
| | | | | В предметной области | | | | |
| | | | | Период | База организации | | Кол-во часов | База проведения |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|------------------|----------------------|-----------------------|--|--|----|--|
| 1 | Мальшева Е.А. | воспитатель | Удостоверение № 6751 | 21.01.2021-25.01.2021 | ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования» | «Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | 24 | онлайн |
| 2 | Тимофеева А.А. | воспитатель | Удостоверение № 6762 | 21.01.2021-25.01.2021 | ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования» | «Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | 24 | онлайн |
| 3 | Астафьев А.В. | воспитатель | Удостоверение № 6739 | 21.01.2021-25.01.2021 | ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования» | «Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | 24 | онлайн |
| 4 | Жукова А.В. | Педагог-психолог | Сертификат № 001-124 | 19.02.2021-23.02.2021 | Сибирский гуманитарно-технический институт | «Песочная терапия. Неоюнгианский подход в работе с различными возрастными группами» | 36 | Сибирский гуманитарно-технический институт |

2021 – 2022 учебный год

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер | КПК | | | | |
|-------|----------------|----------------------|--|----------------------|------------------|--|---------------|-----------------|
| | | | | В предметной области | | Название | Межпредметные | |
| | | | | Период | База организации | | Кол-во часов | База проведения |
| 1 | Гришкевич А.А. | воспитатель | Удостоверение № 67300 | | | «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС» | 72 | онлайн |
| 2 | Алексеева З.В. | воспитатель | Удостоверение № 674700 | | | «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС» | 72 | онлайн |
| 3 | Рожко О.Л. | воспитатель | Удостоверение № 67715 | | | «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС» | 72 | онлайн |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|------------------|-----------------------|--|--|--|----|--------|
| 4 | Тимофеева А.А. | воспитатель | Удостоверение № 67715 | | | «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС» | 72 | онлайн |
| 5 | Жукова А.В. | Педагог-психолог | сертификат | | | | | |

План-график прохождения курсовой подготовки

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество педагога | Год прохождения курсов | Планируемый срок |
|-------|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1 | Рожко О.Л. | 2021 | 2025-2026 |
| 2 | Глекова Т.Ю. | 2018 | 2021-2022 |
| 3 | Абросимова А.Э. | окончание СПО 2018 | по выходу на работу |
| 4 | Цветникова Н.А. | 2020 | 2024-2025 |
| 5 | Шеболдина Е.А. | Переподготовка 2020 | 2024 - 2025 |
| 6 | Тимофеева А.А. | 2021 | 2025-2026 |
| 7 | Мальшева Е.А. | 2021 | 2025-2026 |
| 8 | Селюкова Т.А. | 2018 | 2021-2022 |

| | | | |
|-----------|----------------|--------------------|-----------|
| 9 | Астафьева В.Ю. | 2021 | 2025-2026 |
| 10 | Алексеева З.В. | 2021 | 2025-2026 |
| 11 | Жукова А.В. | 2021 | 2025-2026 |
| 12 | Филиппова Ю.А. | 2018 | 2021-2022 |
| 13 | Гришкевич А.А. | 2021 | 2025-2026 |
| 14 | Кураптева М.Н. | Окончание СПО 2019 | 2023-2024 |
| 15 | Юхневич М.Н. | 2020 | 2024-2025 |

План-прогноз аттестации педагогических работников

| № | Год | Должность | ФИО педагога |
|----------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Март 2025 | воспитатель | Глекова Татьяна Юрьевна |
| 2 | по выходу на работу | воспитатель | Абросимова Анастасия Эдуардовна |
| 3 | 2022 | воспитатель | Астафьева Валентина Юрьевна |
| 4 | 2022 | воспитатель | Рожко Олеся Леонидовна |
| 5 | Ноябрь 2024 | воспитатель | Тимофеева Александра Алексеевна |
| 6 | 2022 | музыкальный руководитель | Цветникова Наталья Юрьевна |
| 7 | 2024 | педагог-психолог | Жукова Анна Вадимовна |
| 8 | Ноябрь 2023 | старший воспитатель | Селюкова Татьяна Александровна |
| 9 | Март 2025 | воспитатель | Филиппова Юлия Анатольевна |
| 10 | Март 2025 | воспитатель | Мальшиева Екатерина Александровна |
| 11 | 2024 | инструктор по физической культуре | Шеболдина Екатерина Александровна |
| 12 | 2023 | воспитатель | Кураптева Марина Николаевна |
| 13 | март 2026 | воспитатель | Юхневич Марина Николаевна |
| 14 | 2022 | воспитатель | Гришкевич А.А. |

Материально-техническое обеспечение

В МДОУ функционирует:

- 5 групповых помещений с раздевалками, туалетными комнатами и спальными комнатами;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- кабинет заведующего;
- кабинет старшего воспитателя;
- кабинет завхоза;
- кабинет бухгалтерии;
- медицинский кабинет (прививочный, изолятор);
- студия развития;
- коридоры;
- участки для прогулки для каждой возрастной группы;
- спортивная площадка;
- пищеблок;
- помещение для стирки белья

Все эксплуатируемые помещения соответствуют требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

Направления работы с родителями

Направления работы:

- I. Оказание помощи семье в воспитании.
- II. Вовлечение семьи в образовательный процесс.
- III. Культурно-просветительная работа.
- IV. Создание условий для реализации личности ребенка.

Методы изучения семьи:

- анкетирование;
- наблюдение за ребенком;
- посещение семьи ребенка;
- беседа с ребенком;
- беседа с родителями;
- рисунки ребенка.

Комплектование групп

| № | возрастная группа | воспитатели | мл. воспитатель |
|---|--|------------------------------|-----------------|
| 1 | Группа раннего возраста - 1 мл.группа (от 1,5-до3 лет) | Глекова Т.Ю. Филиппова Ю.А. | Приходько Т.П. |
| 2 | 2 мл.группа (3-4 года) | Гришкевич А.А., Рожко О.Л. | Коснырева Н.А. |
| 3 | средняя группа (от 4-5 лет) | Юхневич М.Н., Кураптева М.Н. | Зиферман О.М. |
| 4 | старшая группа (от 5-6 лет) | Астафьева В.Ю, Малышева Е.А | Мутина А.А. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------|
| 5 | подготовительная к шк. группа (от 6-8 лет) | Тимофеева А.А., Алексеева З.В. | Порошина И.И. |
|---|--|--------------------------------|---------------|

Годовые задачи:

Исходя из проведённого проблемно – ориентированного анализа на 2021-2022 учебный год коллектив учреждения определил следующие задачи:

- I. Формирование у детей интереса к чтению средствами художественной литературы в условиях реализации ФГОС ДО.
- II. Формирование у дошкольников функциональной грамотности через познавательно-исследовательскую деятельность.

Организационно-педагогическая работа

Сентябрь 2020 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий, завхоз |
| 1.2. Проведение антропометрии | медсестра |
| 1.3. Проведение мониторинга физического развития детей. | медсестра, инструктор по физкультуре |
| 1.4. Подготовка к новому отопительному сезону | завхоз |
| 1.5 Подготовка плана совместной работы ДОУ и СОШ | Администрация ДОУ и СОШ |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педагогический совет № 1 План педсовета: 1. Основные направления работы 2. Корректировка и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год. и т.д. 3. Анализ летне-оздоровительной работы. 4. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ. | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, медсестра |
| 2.2. Составление, уточнение тем по самообразованию педагогов. | ст. воспитатель |
| 2.3. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий | заведующий |
| 2.4 Подготовка договора о сотрудничестве и утверждение плана работы ДОУ и СОШ № 7 . | Заведующий, ст.воспитатель, директор школы |
| 2.5 Составление плана – графика курсов повышения квалификации. | Ст.воспитатель |

| | |
|---|---|
| 2.6 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | завхоз |
| 2.7 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | ст. воспитатель |
| 2.8 Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по развитию интереса к чтению» | Педагоги, ст воспитатель |
| 2.9 Консультация «Художественная литература как универсальное средство развития интереса к чтению» | педагоги |
| 2.10 Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей. | Ст.воспитатель, заведующий |
| 2.11 Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности. Актуализация паспорта ДДТТ | Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель |
| 3.Работа с родителями | |
| 3.1. Оформление журналов сведений о родителях и другой документации группы | Воспитатели групп |
| 3.2 Сбор информации для социального паспорта ДОУ и групп. Обновление данных на текущий учебный год, контроль семей воспитанников, находящихся в сложной жизненной ситуации | воспитатели |
| 3.3 Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников. Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад». | заведующий |
| 3.4 Консультация «Как и что читать детям» | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | завхоз |
| 4.2 Обучение персонала безопасной эксплуатации ТЭ, действиям в аварийных и внештатных ситуациях. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей. Учебная тревога. Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | заведующий, специалист по охране труда |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |
| 5.1 Контроль оснащение уголка чтения в группах и информации для родителей. | Заведующий, ст. воспитатель |

Октябрь 2020 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Подготовка групп ДОУ к зиме (утепление окон и дверей) | Завхоз, пом.воспитателей, уборщики |
| 1.2. Проведение консультации по вопросам аттестации. | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Итоговое мероприятие в группах по теме «Осень» | ст. воспитатель, воспитатели групп, муз.рук. |

| | |
|---|--|
| 2.2 Педагогическая диагностика | Педагоги, ст. воспитатель |
| 2.3 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектованием | ст.воспитатель |
| 2.4 Участие детей в конкурсах различного уровня. | педагоги |
| 2.5 Организация с детьми сюжетно – ролевых игр «Библиотека», «Книжный магазин», «Переплетная мастерская» и др. | ст.воспитатель, педагоги |
| 2.6 | ст.воспитатель, педагоги |
| 2.7 Педагогические часы: - Порядок ведения педагогом обязательной документации в новом учебном году. - Утверждение сценариев осенних утренников. | педагоги |
| 2.8 Профилактические мероприятия по ПДД | педагоги |
| 2.9 «Веселая ходьба» участие в акции «Всемирный день ходьбы» | |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Групповые родительские собрания на платформе Zoom, Skype и др. мессенджеры. | Воспитатели групп |
| 3.2. Общее родительское собрание на платформе Zoom “ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. «Задачи, перспективы ДОУ на 2021-2022 уч. год» | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |
| 3.3. Выставка поделок «Дары осени» | воспитатели |
| 3.4 Фотовыставка «Папа, мама и я – читающая семья» | ст. воспитатель, воспитатели |
| 3.5 Фотовыставка «Любимая клубничка» | |
| 3.6 Клубничная ярмарка | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | инвентаризационная комиссия |
| 4.2 Инструктаж для педагогов в осенний период | ст. воспитатель |
| 5. Административно -медико-педагогический контроль | |
| 5.1. Контроль просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | завхоз |
| 5.2 Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Заведующий, ст.воспитатель |

Ноябрь 2020 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|----------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Работа с молодыми педагогами | ст.воспитатель, молодые педагоги |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. «Школы молодого педагога» | ст.воспитатель, педагоги |
| 2.2 Участие в региональной школе «изумрудный дворик» в рамках Университета детства «Книгабум» | ст.воспитатель, педагоги |

| | |
|---|---|
| 2.3 Подготовка «Чердака» | ст.воспитатель, воспитатели групп, муз.руководители |
| 2.4 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | ст.воспитатель |
| 2.5 Подготовка программы «Мама – волшебное слово». Празднование Дня матери. | ст.воспитатель, воспитатели групп, муз.рук. |
| 2.6 «Гость группы» чтение сотрудником д/с. родителем на «Чердаке» | педагоги |
| 2.7 Обсуждение сметы расходов средств субвенции | заведующий, педагоги |
| 2.8 «Книжный парад для дошколят» | ст.воспитатель, педагоги |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Помощь родителей в подготовке праздника «Мама защита от бед и забот». | Воспитатели, родители |
| 3.2 Участие детей в дистанционных конкурсах | Педагоги, родители |
| 3.3. Профилактика гриппа и коронавируса. | родители |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1.Подготовка по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 4.2 Работа по корректировке локальных актов, положений. | Завхоз, заведующий |
| 4.3 Составление перспективного графика отпусков. | делопроизводитель |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |
| 5.1 Проверка центров развития: театр, конструирования и строительства, с/р игры, музыки, творчества, настольных игр.науки | ст. воспитатель, педагоги |

Декабрь 2020 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель |
| 1.2 Консультация по проведению новогодних праздников для педагогов | ст. воспитатель, воспитатели групп, муз.рук. |
| 1.4. Инструктаж для педагогов на зимний период. | ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1 Тематическая проверка по первой годовой задаче. | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.2 Педсовет № 2 Подготовка к педсовету: Подведение итогов работы по I годовой задаче. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с формированию у детей интереса к чтению». | педагоги |

| | |
|---|--------------------------------------|
| 2.3. Подготовка новогодних праздников | Муз. Руководители, воспитатели |
| 2.4 Обновление уголка по ДДТТ | ст. воспитатель |
| 2.6 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | ст. воспитатель |
| 2.7 «Книга напрокат» | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.8 Профилактическое мероприятие «Зима прекрасна, когда безопасна!» | педагоги |
| 2.9 Чердачные сказки (чтение сказок демонстрируемых диапроектором) | ст. воспитатель, педагоги |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| 3.2 Арт – выставки семейных фотографий: «Вместе с книгой я расту». | ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 3.3 «Семейное чтение, как один из аспектов подготовки ребенка к школьному обучению». | педагоги |
| 3.4 Информирование родителей о ходе образовательного процесса. | педагоги |
| 3.5 « Служба 01 всегда на страже». | педагоги |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Контроль за проведением Новогодних утренников во всех группах ДОУ | профком, заведующий, ст. воспитатель |
| 4.2 Контроль за соблюдением техники безопасности при подготовке и проведении утренников | завхоз |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |
| 5.1. Подготовка информации к отчёту по МЗ. Подготовка отчёта о выполнении муниципального задания. | заведующий |
| 5.2 Проверка центров развития: уголки уединения и отдыха, чтения, спорта, центров воды и песка | заведующий, ст.воспитатель |

Январь 2021 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Районный конкурс «Воспитатель года» | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | ст. воспитатель, заведующий |
| 2.2 Участие в районных семинарах и методических объединениях. | По плану КО |
| 2.3 Семинар «Формирование функциональной грамотности у дошкольников» | педагоги |
| 2.4 Конкурс среди педагогов дидактических пособий по экспериментальной деятельности | педагоги |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1.Подготовка к празднику 23 Февраля | Воспитатели групп, инстр.физо |

| | |
|---|-----------------------------|
| 3.2 «Чего нельзя и что нужно делать для поддержания интереса детей к познавательному экспериментированию» | ст. воспитатель, педагоги |
| 3.3 Анкетирование родителей «Ожидания готовности ребенка к обучению в школе» | Ст.воспитатель, педагоги |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Плановый инструктаж по ПБ. | завхоз |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |
| 5.1. Контроль информационных стендов в группах | Заведующий, ст. воспитатель |

Февраль 2021 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---------------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ст.медсестра |
| 1.2. Поздравление мужчин. | коллектив |
| 1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | Муз.руководители, воспитатели |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. «Опыты у русской печки» | ст. воспитатель, педагоги |
| 2.2 Праздник, посвященный 23 Февраля «Есть такая профессия – Родину защищать» | Педагоги, рук.физвоспит., муз.рук. |
| 2.3 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | ст. воспитатель, заведующий |
| 2.5 Спортивный досуг «Зимние забавы» | Педагоги, рук.физвоспит |
| 2.6 Акция «Искорки добра» | педагоги |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1 Праздник «Есть такая профессия – Родину защищать» | педагоги, ст. воспитатель |
| 3.2 Совместное с родителями планирование маршрутов выходного дня и формирование навыков безопасного поведения во время отдыха. | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Практическое занятие с работниками ДОУ на тему: «Сработала пожарная сигнализация» | Профком, ст. воспитатель |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |
| 5.1 Взаимодействие педагога-психолога с родителями | заведующий |

Март 2021 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Инструктаж для педагогов на весенний период для педагогов. | ст. воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Празднование Международного женского дня. Чтение стихов детей и родителей «Моя любимая мама»(ролики) | воспитатели, ст. воспитатель, муз.рук. |
| 2.2. Проф.работа с детьми «Осторожно, гололед и тонкий лед» | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.3. Реализация плана взаимодействия ДОУ и школы | Педагоги подгот. группы, ст. воспитатель |
| 2.4 Педагогический совет № 3 «Технологии познавательно-исследовательской деятельности детей как условие повышения качества образования дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства | ст воспитатель, педагоги |
| 2.5 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | ст. воспитатель |
| 2.6 Подготовка отчёта о самообследовании учреждения. | |
| 2.7 Привлечение родителей к совместным с детьми исследовательской, проектной и продуктивной деятельности в детском саду и дома, способствующей повышению родительской компетентности. | |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1 Работа с родителями выпускников | педагоги |
| 3.2 Консультация «Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка и подготовки к школьному обучению» | педагоги |
| 3.3 Видеоролики «Эксперименты на кухне» | Педагоги, родители |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Плановый инструктаж по ТБ. | завхоз |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |

| | |
|-------------------|-----------------------|
| 5.1. Посещение ОД | заведующий, медсестра |
|-------------------|-----------------------|

АПРЕЛЬ 2021 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Производственное совещание ДОУ «Подготовка и проведение субботника» | коллектив |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | коллектив |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 4 | ст воспитатель, педагоги |
| 2.2. «Ребёнок на пороге школы». Отчётные занятия воспитателей подготовительной группы | воспитатели подг.гр. |
| 2.3. Педагогическая диагностика | Воспитатели групп |
| 2.4 Публикация отчета самообследования на официальном сайте учреждения | Заведующий, ст воспитатель |
| 2.5 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | ст воспитатель |
| 2.6 Сотрудничество с учителями начальной школы и родителями будущих первоклассников «Адаптация ребенка к учебной деятельности» | учитель |
| 2.7 Волонтерские чтения для малышей | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.8 Пасха светлое Христово воскресенье. Тематическое мероприятие | педагоги |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1 Сотрудничество с учителями начальной школы и родителями будущих первоклассников «Адаптация ребенка к учебной деятельности» | ст воспитатель, педагоги |
| 3.2 Конкурс «Наши смешные истории» | ст. воспитатель, воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | Завхоз, коллектив |
| 4.2. Учебная эвакуация по ПБ. | завхоз |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |
| 5.1 Тематическая проверка по 2 годовой задаче | Заведующий, ст.воспитатель |

МАЙ 2021 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|------------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Проведение инструктажей на летний период | Ст.воспитатель |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3. Составление анализа годового плана | Ст.воспитатель |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Воспитатели, заведующий, муз.рук., |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ | Воспитатели |

| 2. Организационно-педагогическая работа | |
|--|---------------------------------------|
| 2.1. Педсовет № 4. Итоговый Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году 1) О выполнении годовых задач учебного года 2) Отчёт ст. воспитателя о проделанной работе за год 3) Обсуждение и утверждение летнего оздоровительного плана работы на 2022 год. 4) Анализ заболеваемости детей за год, анализ по группам здоровья 5) Мониторинг физического развития 6) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения 7) Решение педсовета. | Заведующий, ст воспитатель |
| 2.2. Подготовка отчёта о выполнении муниципального задания | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.3 Диагностика готовности детей к школьному обучению и адаптации к школе. | Ст.воспитатель |
| 2.4 Организация и проведение тематической недели «Победный май – Цветущий май!» | Муз.руковод., воспитатели |
| 2.5 Экскурсия в краеведческий музей школы «В память о войне» | Заведующий, , воспитатели |
| 2.6 Праздник «Скоро в школу!» | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.7 Проведение проф.операции «Внимание – дети!» | воспитатели |
| 2.8 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование. | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Работа с родителями по вопросу благоустройства ДОУ к новому учебному году. | Заведующий |
| 3.2. Выпуск в школу «Куда уходит детство» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.3 Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе». | |
| 3.4 Итоговое родительское собрание «О наших успехах и достижениях» (презентация о деятельности детей в течение года; анализ образовательной деятельности детей) | педагоги |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Закупка материалов для ремонтных работ | завхоз |
| 4.2 Утверждение плана ремонтных работ. | Заведующий, завхоз |
| 4.3. Благоустройство территории. | Заведующий, |
| 4.4. Опресовка отопительной системы по окончании отопительного сезона. | Завхоз, рабочий. |
| 4.5 Замена и экспертиза песка для песочниц. | завхоз |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | |
| 5.1. Обустройство закрывающих навесов над песочницами на участках д/с | заведующий, медсестра. |

Проблемы и перспективы, стоящие перед педагогами ДОУ

в 2021 -2022 учебном году

1. Продолжить работу по темам самообразования.
2. Продолжить участие в конкурсах различного уровня.
3. Продолжить работу над разработкой и публикацией методического материала.
4. Продолжать работу над развитием своего уровня и качества профессиональной подготовки, применять инновационные методы и подходы в своей работе.
5. Продолжать оказывать помощь и давать рекомендации родителям.
6. Работать по годовым задачам и установленной программой.
7. Осуществление целенаправленной работы по программе развития.
8. Продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группе соответствии с требованиями ФГОС.

Самообразование педагогов

| № | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования | Формы отчетности |
|----|-----------------|---|--|
| 1 | Глекова Т.Ю. | «Игра как средство познания окружающего мира» | Формой отчетности могут быть открытые просмотры, подготовка консультаций и семинаров, разработка конспектов занятий. |
| 2 | Абросимова А.Э. | «Театр как средство развития связной речи дошкольников» | |
| 3 | Цветникова Н.Ю. | «Развитие творческих способностей и эмоционально-познавательной сферы детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» | |
| 4 | Шеболдина Е.А. | «Формирование ценностного отношения к здоровью детей дошкольного возраста» | |
| 5 | Астафьева В.Ю. | «Развитие игровой деятельности у дошкольников» | |
| 6 | Малышева Е.А. | «Сенсорное воспитание через дидактическую игру» | |
| 7 | Алексеева З.В. | «Развитие познавательных способностей дошкольников через игровую деятельность» | |
| 8 | Жукова А.В. | | |
| 9 | Филиппова Ю.А. | «Развитие мелкой моторики посредством ниткографии» | |
| 10 | Тимофеева А.А. | «Моделирование как средство развития речи детей» | |
| 11 | Рожко О.Л. | «Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста» | |
| 12 | Селюкова Т.А. | «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов посредством эффективного применения современных методов работы» | |
| 13 | Кураптева М.Н. | «Развитие коммуникативных умений у детей младшего дошкольного возраста» | |
| 14 | Юхневич М.Н. | «Ознакомление с предметным миром через разные виды деятельности детей» | |
| 15 | Гришкевич А.А. | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста» | |