

СОГЛАСОВАНО
Председателем Профсоюзного
комитета
Глекова Т.Ю.
от 01.11.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав.МБДОУ «Детский сад № 23
«Улыбка»
С.С.Доронина
Утверждено приказом № 145/1 от
01.11.2019г.

Положение
О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Улыбка»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Указом Президента РФ от 7 мая 2012г № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 792-р;
 - Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р;
 - Приказом Минтруда России № 167н от 26 апреля 2013г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
 - Письмом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства образования России от 03.03.1995г № 16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»

А также руководствуясь коллективным договором и Уставом МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» (далее - МБДОУ).

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников МБДОУ (кроме руководителя) с первого дня работы и до расторжения трудового договора, работающих как по основному месту, так и на условиях совместительства.

1.4. Срок Положения не ограничен и действует до принятия нового.

По мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим детского сада и согласовываются с коллегиальным органом.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы по итогам их деятельности за предыдущий месяц (Приложение 1) Выплаты стимулирующего характера выплачиваются вместе с заработной платой в установленные сроки.

2.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяться в абсолютном размере. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области и доплат работникам образовательного учреждения, расположенного в сельской местности (25%)

2.3. С целью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в МБДОУ создаются комиссия по распределению стимулирующих выплат.

2.3.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат избирается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.3.2. В состав комиссии по распределению стимулирующих выплат входят: председатель комиссии - руководитель МБДОУ, члены комиссии-представитель педагогов, представитель основного обслуживающего персонала.

2.3.3. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом, и подписывается председателем и членами комиссии. На основании протокола заседания комиссии издается приказ заведующего МБДОУ по распределению стимулирующих выплат.

2.4. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, находящимся в очередном, родовом и учебном отпуске, а также в отпуске без сохранения заработной платы.

2.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и /или внебюджетных) финансовых средств руководитель МБДОУ вправе приостановить установление стимулирующих выплат.

Приложение 1.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

№ n/n	Наименование показателей	Максимальный размер (руб)
Педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)		
1	Подготовка и организация участия детей в конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях детского творчества различных уровней	До 2 000,00
2	Результативная деятельность педагога, выраженная в достижениях детей (победитель, лауреат, дипломант, финалист).	До 5 000,00
3	Работа по выявлению и поддержке одаренных детей	До 4 000,00
4	Популяризация педагогического опыта (выступления на районных методических объединениях, проведение мастер-классов, открытых занятий).	До 5 000,00
5	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках. Размещение собственных методических разработок на сайтах профессиональных сообществ, наличие личной странички, блога.	До 4 000,00
6	Ведение сайта МБДОУ	До 3 000,00
7	Наставничество (курирование молодого специалиста)	До 3 500,00
8	Привлечение социальных партнеров к созданию благоприятных условий пребывания детей в учреждении.	До 3 500,00
9	Организация взаимодействия с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Повышение родительской компетентности в области воспитания и обучения.	До 3 000,00
10	Качественная организация работы с детьми и родителями группы риска.	До 3 500,00
11	Работа педагога направленная на повышение авторитета и имиджа учреждения выступления на мероприятиях:	
	- федерального уровня	До 5 000,00
	- регионального уровня	До 3 000,00
	- муниципального уровня	До 1500,00
12	Разработка (создание) дополнительных методических материалов: картотеки, презентации, дидактический и игровой материал и т.д.	До 4 000,00
13	Участие педагога в конкурсах педагогического (творческого) мастерства, проектах, научно-практических конференциях различных уровней и т.д.	До 3 000,00
14	Участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах и т.д.	До 3 500,00
15	Четкое и своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и распоряжений, решений педагогических советов.	До 1 500,00
16	Создание элементов образовательной инфраструктуры: участие в оформлении музыкального зала, помещений МБДОУ, тематических выставок, творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов и т.д.	До 4 000,00
17	Разработка и реализация авторских методик, программ, творческих и социальных проектов направленных на развитие МБДОУ.	До 5 000,00
18	Эффективное использование современных технологий в образовательном процессе, (аудио, видео-мультимедийной техники, интерактивных игр и т.д.)	До 1 500,00
19	Эффективная работа по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы МБДОУ.	До 3 500,00
20	Участие в комиссии внутреннего финансового контроля, инвентаризационной и комиссии по списанию материальных средств	До 4 500,00
21	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДО	До 4 500,00

	способствующих расширению социокультурных связей	
22	Создание комфортной образовательной среды в МБДОУ	До 5 000,00
23	Работа в системе АИС	До 3000
<i>Заведующий хозяйством</i>		
1	Проведение практических занятий по ПБ, антитеррору, охране труда и тренировки эвакуации	До 3 000,00
2	Контроль за рациональным использованием ХВС и энергоресурсов	До 1 500,00
3	Участие в общих мероприятиях МБДОУ: педагогических проектах, конкурсах различного уровня, праздниках и т.д.	До 2 500,00
4	Налаживание деловых связей с учреждениями и снабжающими организациями. Эффективная работа по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы МБДОУ.	До 3 500,00
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры: участие в оформлении музыкального зала, помещений МБДОУ, тематических выставок, творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов и т.д.	До 4 000,00
6	Создание комфортной среды для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ.	До 5 000,00
7	Контроль за подготовкой и проведением ремонтных (аварийных) работ	Дл 4 000,00
8	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей.	До 5 000,00
9	За напряженность труда.	До 3 500,00
<i>Делопроизводитель, калькулятор, кладовщик</i>		
1	Рациональное использование энергоресурсов	До 1 500,00
2	За напряженность труда.	До 1 000,00
3	Участие и проведение мероприятий повышающих имидж учреждения.	До 3 000,00
4	Участие в общих мероприятиях МБДОУ: педагогических проектах, конкурсах различного уровня, праздниках и т.д.	До 2 500,00
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры: участие в оформлении музыкального зала, помещений МБДОУ, тематических выставок, творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов и т.д.	До 4 000,00
6	Создание комфортной среды для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ.	До 5 000,00
<i>Специалист по охране труда</i>		
1	Проведение мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, предупреждающих травматизм и профессиональные заболевания	До 2000,00
2	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	До 2000,00
3	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	До 2000,00
4	Участие в мероприятиях учреждения за рамками должностных обязанностей.	До 3000,00
5	Создание комфортной безопасной среды для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ.	До 3000,00
6	Рациональное использование энергоресурсов	До 1500,00
<i>Обслуживающий персонал (Младший воспитатель, повар, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кастаньяна, уборщик служебных помещений, дворник, грузчик, кухонный рабочий)</i>		
1	Сохранность имущества.	До 3 500,00
2	Участие в общих мероприятиях МБДОУ: педагогических проектах, конкурсах различного уровня, праздниках и т.д.	До 2 500,00
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры: участие в оформлении	До 4 000,00

	музыкального зала, помещений МБДОУ, тематических выставок, творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов и т.д	
4	Создание комфортной среды для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ.	До 5 000,00
5	Особые условия труда при выходе из строя технологического и вспомогательного оборудования.	До 2 500,00
6	Работа за рамками рабочего времени по устранению внештатной ситуации	До 2 000,00
7	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (участие в откачке канализационных колодцев и т.д.)	До 1 500,00
8	Сложность и напряженность работы.	До 3 500,00
9	Создание условий в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования, СанПиН, пожарной и антитеррористической безопасности.	До 1 500,00
10	Оперативные действия при устранении технических неполадок, аварий.	До 3 500,00
11	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов.	До 4 500,00

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка» _____ Доронина С.С.

Приложение 2.

Порядок отмены или уменьшения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>руб</i>
1.	зафиксированный детский травматизм	До 5000
2.	нарушение педагогической и служебной этики	До 2000,00
3	некачественное исполнение своих должностных обязанностей	До 3000,00
4	обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса (родителей законных представителей)	До 3000,00
5	самостоятельное изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей	До 2000,00
6	нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	До 2000,00
7	нарушение Правил техники безопасности и пожарной безопасности	До 1000,00
8	нерациональное использование энергоресурсов	До 1000,00

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка» _____ Доронина С.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Лесная улица, 2А, Усольский район, Иркутская область, 665473
Телефон: (39543)98309, 98334 Факс (39543)98334
e-mail: mdoun23@rambler.ru
ОКПО 51517680 ОГРН 1023802139943 ИНН 389008625 КПП 385101001

ПРИКАЗ

01.11.2019г.

№ 145/1

Об утверждении Положения о порядке применения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка»

В целях приведения в соответствии документации для объективного расчета размера выплат стимулирующего характера каждому работнику за результаты работы и обоснования данного расчёта, руководствуясь п.4.8.2. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке применения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» утвержденного приказом заведующего от 28.08.2019 г. № 80.

2. Утвердить Положение о порядке применения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» следующие изменения (Приложение 1).

3. Ввести в действие с 01.11.2019 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

С.С.Доронина