

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Лесная улица, 2А, Усольский район, Иркутская область, 665473
Телефон: (39543)98309, 98334 Факс (39543)98334
e-mail: mdoun23@rambler.ru
ОКПО 51517680 ОГРН 1023802139943 ИНН 389008625 КПП 385101001

ПРИКАЗ

26.08.2022 г.

№ 56/1

**«Об утверждении годового плана работы на 2022-2023
учебный год МБДОУ «Детский сад №23 «Улыбка»**

на основании протокола № 1 педагогического совета от 26.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план работы на 2022-2023 учебный год МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка».
2. Приступить к реализации годового плана работы на 2022-2023 учебный год МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ С.С. Доронина

**Принят педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
протокол № 1 от 26.08.2022 г.**

**Утвержден
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка» 26.08.2022 г. № 56/1**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка»**

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022г.- 2023г.

Содержание:

Введение

Характеристика учреждения

Информационная справка.....

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДООУ.....

Программы, реализуемые в ДООУ

Педагогический состав ДООУ

Социальное партнерство учреждения.....

Курсы повышения квалификации

План-прогноз аттестации педагогов

Материально-техническая база ДООУ.....

Комплектование групп

Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана 2021-2022 учебного года

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год.....

III Мероприятия годового плана:

Организационно-педагогическая работа на 2022-2023 уч. Год

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка»

Учредитель: Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация

Год основания: 13 марта 1989г.

Адрес: 665473 Иркутская область Усольский район с. Сосновка ул. Лесная 2 А

Режим: 12-ти часовое пребывание с 7.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе.

Количество групп: 4

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 8612 от 01.12.2015г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности:

Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность: № 38.УЦ.28.000.М.000065.12.15 от 02.12.2015г.

Лицензия на медицинскую деятельность: ЛО -38-01-002007 от 13.01.2015г.

Устав МБДОУ – Утверждён приказом Председателем Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования от 28.10.2015 № 358. Внесены изменения приказ № 172 от 19.05.2021

Предмет деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Проектная мощность ДОУ- 127 детей, плановая мощность по МЗ – 96 детей, списочный состав 84 чел. Обучение ведется на русском языке, срок обучения – 6 лет.

Информационная справка о ДОУ

Название (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 23 «Улыбка»
Тип и вид	Дошкольное образовательное учреждение, детский сад
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области
Год основания	1989
Юридический адрес	665473, Россия Иркутская область Усольский район с.Сосновка ул. Лесная 2 А
Телефон	8 (39543) 98-3-34
Факс	8 (39543) 98-3-34
e-mail	mdoun23@rambler.ru
сайт	http://mdou23.uoura.ru/
Должность руководителя	заведующий

Цель ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, планомерно-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно – распорядительной управленческими функциями.

Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

Воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В связи с введением примерной основной образовательной программы дошкольного образования скорректирована основная образовательная программа МБДОУ обновляется учебно-методический комплект.

Образовательная программа МБДОУ разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Социально-коммуникативное развитие – направлено на формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасное поведение на улице.

Познавательное развитие – направлено на формирование основ экологической культуры у детей 3-7 лет в условиях детского сада. Дошкольники получают первичные представления о живой и неживой природе, о сообществах природы (лес, луг, пруд), о взаимодействии человека с природой, о Солнечной системе, то есть получают элементарные, но очень обстоятельные знания в области естествознания, которые становятся основой осознанного отношения к объектам природы.

«Формирование элементарных математических представлений» включает не только работу по формированию первичных представлений о количестве, числе, форме, размере, пространстве и времени, но и предполагает развитие интересов детей, любознательности, познавательной мотивации, формирование предпосылок к учебной деятельности.

Речевое развитие, основная задача речевого развития рассматривается не только в лингвистической сфере (как овладение ребёнком языковыми навыками – фонематическими, грамматическими, лексическими), но и сфере общения детей друг с другом и с взрослыми (как овладение коммуникативными умениями). Отсюда важным становится формирование не только культуры речи, но и культуры общения.

«Обучение грамоте детей дошкольного возраста», в основе обучения грамоте лежит звуковой аналитико-синтетический метод, опирающийся на овладение детьми навыками языкового анализа и синтеза. Чтобы научить ребёнка читать, его приводят к пониманию того, что речь рождается из слова.

Дошкольник усваивает звуко-слоговое строение слов русской речи и обозначение звуков буквами. Метод предполагает разделение связанной речи на предложения, предложений на слова, слов – на слоги, слогов – на звуки и, наоборот, объединение звуков в слоги, слогов – в слова, слов – в предложения.

Художественно-эстетическое развитие направлено на практическое воплощение новых идей и подходов, связанных с интеграцией разных видов изобразительных искусств и художественной деятельности детей разных возрастных групп на основе амплификации содержания художественно-эстетической деятельности детей, придания, ей развивающего и творческого характера.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

В своей деятельности ДОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273 ФЗ, Указами, распоряжениями правительства РФ, Уставом ДОУ, Конвенции о правах ребенка, «Декларацией о правах ребёнка», инструкцией по охране жизни и здоровья детей, Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.3/2.4.3590-20

Санитарные правила и нормы САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Распоряжение Минпросвещения РФ № Р-75 от 6 августа 2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Указ о национальных целях развития России до 2030 года

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»

Приказ Минпросвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования...» Основными видами деятельности МБДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ – освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Пищеблок расположен на первом этаже. Оборудован в соответствии с СанПиН.

Прачечная оборудована всем необходимым оборудованием.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета, изолятора полностью оборудован в соответствии с СанПин, имеется лицензия.

Сведения о контингенте детей

Количество групп всего и их наполняемость

Количество групп	Название групп	возраст	Количество детей
1	2 гр.раннего возраста- I младшая группа	От 1,5 до3лет	22
1	Средняя группа	4-5 лет	23
1	Старшая группа	5-6 лет	17
1	Подготовительная	6-8 лет	22

1.2. Результаты выполнения образовательной программы.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по направлению КО, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19:00 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МБДОУ «Детский сад «Улыбка» работает по основной общеобразовательной программе, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостностьвоспитательно-образовательного процесса, является ООП учреждения переработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2021 – 2022 учебный год.

	Владеет %	Частично владеет %	Не владеет %
2 гр.раннего-1 младшая	55	9	36
2 МЛАДШАЯ	61	39	0
СРЕДНЯЯ	76	24	0

СТАРШАЯ	54	46	0
ПОДГОТОВИ- ТЕЛЬНАЯ	48	52	0
Средний показатель по ДОУ (%)	59	34	7

Средний результат по направлению физическое развитие

средний показатель (%)	Владеет	Частично владеет	Не владеет
2 МЛАДШАЯ	64	36	0
СРЕДНЯЯ	65	35	0
СТАРШАЯ	57	43	0
ПОДГОТОВИ- ТЕЛЬНАЯ	80	20	0
Средний показатель по области(%)	67	33	0

Средний результат по направлению художественно-эстетическое развитие (музыка)

средний показатель (%)	Владеет	Частично владеет	Не владеет
2 МЛАДШАЯ	62	34	4
СРЕДНЯЯ	81	15	4
СТАРШАЯ	56	42	2
ПОДГОТОВИ-ТЕЛЬНАЯ	63	37	0
Средний показатель по обл. (%)	87	13	0

Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

Важное место в образовательном процессе принадлежит диагностике психологической готовности к школьному обучению. Под психологической готовностью к школьному обучению понимается необходимый и достаточный уровень психического развития ребенка для освоения школьной учебной программы в условиях обучения в коллективе сверстников. Главная функция диагностики – выявление причин, затрудняющих продвижение ребенка на более высокий уровень развития. На их устранение и должны быть направлены усилия педагогов в первом классе. Предметом внимания педагогов и родителей является работоспособность будущего первоклассника, умение взаимодействовать и подчиняться правилам, успешность усвоения программных знаний и необходимый для дальнейшего обучения уровень развития психических функций, что позволяет говорить о физиологической, социальной или психологической готовности ребенка к школе.

Наибольшее значение имеют

когнитивная готовность – сформированность важнейших познавательных процессов и навыков, позволяющих успешно осуществлять необходимую первокласснику умственную учебную деятельность;
 мотивационная готовность – сформированность внутренней позиции школьника;
 волевая готовность – сформированность произвольности психологических процессов, способности к саморегуляции, самоконтролю.

Цель: изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе.

Всего 19 выпускников, обследовано педагогом – психологом 19 ребят и показали следующие результаты:

Готов (высокий уровень)- 9 человек это 47,4 %

Условно готов (средний уровень) – 10 человек 52,6 %

Не готов (низкий уровень) – 1 человек, 4 %

Кадровый потенциал ДООУ

1. Педкадры по штатному расписанию:

Заведующий ДООУ — Доронина Светлана Сергеевна, образование — высшее.

Старший воспитатель — Селюкова Татьяна Александровна, образование — высшее, степень магистра педагогики, 1 категория, педстаж — 30 лет. Всего в ДООУ — 14 педагогов, в том числе:

1 – старший воспитатель

8 – воспитателей

2 – музыкальных руководителя (внешние совместители);

1 – инструктор по физической культуре;

1 – педагог-психолог

1 – учитель-логопед

2. Категорийность педагогов:

Высшая категория — 1 человек;

I квалификационная категория — 6 человека;

соответствие занимаемой должности – 2 человека;

без категории — 5 человек.

Краткая характеристика педагогических кадров

-по уровню образования-

всего 14 педагогов из них, 1 старший воспитатель

Высшее профобразование	Высшее пед.образование	Среднее профессиональное образование	Среднее пед.образование или среднее специальное	Степень магистр педагогики

1. Селюкова Т.А. 2. Цветникова Н.Ю. 3. Филиппова Ю.А. 4. Жукова А.В.	1. Малышева Е.А	1.Глекова Т.Ю. 2.Астафьева В.Ю. 3.Рожко О.Л. 4. Юхневич М.Н. 5. Гришкевич А.А. 6. Кураптева М.Н. 7. Тимофеева А.А. 8. Айкина Н.Г.	1. Шеболдина Е.А.	Селюкова Т.А.
---	-----------------	--	-------------------	---------------

№	ФИО педагога	Дата установления аттестации	Дата окончания действия аттестации
1	Селюкова Т.А.	от 31.01.2019г.№ 82-мр	2024
2	Юхневич М.Н.	от 20.05.2021 г.№ 900-мр	2026
3	Филиппова Ю.А.	от 21.05.2020 г.№ 392-мр	2025
4	Малышева Е.А.	от 21.05.2020 г.№ 392-мр	2025
5.	Глекова Т.Ю.	от 21.05.2020 г.№ 392-мр	2025
6.	Рожко О.Л.	выписка из протокола № 1 от 26.02.2020	2025
7.	Цветникова Н.Ю.	выписка из протокола № 1 от 12.12.2018г.	2023
8.	Тимофеева А.А.	от 24.01.2020г.№ 57-мр	2025
9	Гришкевич А.А.	от 16.06.2022 № 55-878-мр	2027

В 2021 -2022 учебном году 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими дошкольными учреждениями района. В 2021 -2022 учебном году аттестацию на первую категорию прошел 1 воспитатель.

Награждение педагогических работников

Министерства образования Иркутской области		Комитет по образованию		Мэра района		Министерство Просвещения	
Грамоты	Благодарность	Грамоты	Благодарность	Грамоты	Благодарность	Благ-ть	Грамота
1. Селюкова Т.А. – 2014	1.Селюкова Т.А. – 2011	1. Баргуева И.В. – 2009	1. Селюкова Т.А. – 2013	1. Глекова Т.Ю. - 2010	1.Малышева Е.А.-2014	1.Селюкова Т.А. 2020	

2. Селюкова Т.А. – 2018	2. Баргуева И.В. – 2010	2. Малышева Е.А. 2010		2. Баргуева И.В. - 2010	2.Цветникова Н.Ю. 2015		
3. Глекова Т.Ю. – 2019	3.Глекова Т.Ю.-2015	3. Дуракова Т. П. 2013					
	4. Малышева Е.А. – 2019	4. Селюкова Т.А. - 2019					
	Филиппова Ю.А. – 2019	5. Глекова Т.Ю.- 2019					
		Алексеева З.В.- 2019					
		Тимофеева А.А.- 2019					
		Рожко О.Л. - 2019.					
		Кураптева М.Н. - 2019					
		Астафьева В.Ю.- 2019					
		Филиппова Ю.А.- 2019					
		Цветникова Н.Ю.-2019					
		Шеболдина Е.А. 2022					

Система методической работы

В 2021 – 2022 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации, РМО воспитателей, семинары. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Систематически проводились педагогические часы для педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Система управления работы в ДОУ

- I. Социально-административное:
создание развивающей среды;

совершенствование структуры взаимодействия с социумом;
 совершенствование управления коллективом ДОУ;
 создание условий для профессионального роста педагогов.

II. Организационно-методическое:
 обучение в вузах, сузах;
 изучение методической литературы;
 участие в конкурсах;
 анализ образовательных проблем ДОУ.

III. Диагностическое:
 психолого-педагогическое
 социологическое

IV. Работа с родителями:
 оказание помощи семье в воспитании;
 вовлечение семьи в образовательный процесс;
 культурно-просветительная работа;
 создание условий для реализации личности ребенка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Цель</i>	<i>Виды взаимодействия</i>
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Встречи ✓ Собрания ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на
		<ul style="list-style-type: none"> детские праздники ✓ Размещение информации на сайте

непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наглядная информация ✓ Семинары ✓ Практикумы
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

Курсы повышения квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

Переподготовка педагогов МДОУ «Сосновский детский сад № 23»

Ф.И.О.	Дата прохождения		Программа повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, вид повышения квалификации	Документ (удостоверение, свидетельство)		
	Начало обучения	Окончание обучения			наименование	Серия, номер	дата выдачи
Малышева Екатерина Александровна	28.08.2014	28.02.2015	«Дошкольная педагогика и психология»	ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	диплом о профессиональной переподготовке	идентификационный номер 38240094809 2 рег.номер 87 объем – 544ч	2015

Алексеева Зоя Владимировна	28.08.2014	28.02.2015 г.	«Дошкольная педагогика и психология»	ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	диплом о профессиональной переподготовке	рег.номер 60 идентификац ионный номер 38240094806 5	28.02.2015
----------------------------------	------------	------------------	---	--	--	---	------------

2016 – 201 учебный год

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер	КПК				
				В предметной области	Название	Межпредметные		
				Период	База организации		Кол-во часов	База проведения
1	Цветникова Н.Ю.	Муз.рук.	Удостоверение рег.номер 0215- 16	27.03.2016 30.03.2016г.	Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	«Технологии развития творческих способностей у детей на основе методики Orff- Shulverk в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Слово- ритм-движение- музыка»		Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки специалистов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

2	Алексеева З.В.	воспитатель	Удостоверение 382403744795 Рег.ном.2087	11.04.2016- 23.04.2016	ГАУ ДПО Иркутской обл. «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	«Содержание и технологии агробизнес- образования»	72	г.Иркутск ул. Ленина 5а Авиационный техникум
3	Кругогузова К.Ю.	воспитатель	Удостоверение 382404369233 Рег.ном.16635 Дата выдачи 22.09.16г.	12.09.16- 22.09.16	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	«Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования»	72	Спортивная школа г.Усолье-Сибирское
4	Глекова Т.Ю.		Удостоверение 955	11.02.2017 19.02.2017	ГАУ ДПО "Институт развития образования"	"Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования"	72	МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
5	Дуракова Т.П.		удостоверение 956	11.02.2017 19.02.2017	ГАУ ДПО "Институт развития образования"	"Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного	72	МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

						образования"		
6	Филиппова Ю.А.		Удостоверение 972	11.02.2017 19.02.2017	ГАУ ДПО "Институт развития образования"	"Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования"	72	МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
7	Кацюк В.Н.		Удостоверение 960	11.02.2017 19.02.2017	ГАУ ДПО "Институт развития образования"	"Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования"	72	МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
8	Мальшева Е.А.		Удостоверение 962	11.02.2017 19.02.2017	ГАУ ДПО "Институт развития образования"	"Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования"	72	МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
9	Селюкова Т.А.		удостоверение № 965	11.02.2017 19.02.2017	ГАУ ДПО "Институт развития образования"	"Инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС дошкольного образования"	72	МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
10	Мальшева Е.А.	воспитатель	Удостоверение Рег.105	10.10.2018 - 16.10.2018	ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования"	«Актуальные проблемы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями в дошкольных	32	ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования

						образовательных организациях»		
11	Нечаева М.А.	воспитатель	Удостоверение 382403494422 № 9644 01.02.2016- 12.02.2016		ГАУ ДПО "Институт развития образования"	«Менеджмент. Управление организационными процессами в образовательной деятельности»	72	
12	Куликовских Н.В.	Муз.рук.	Удостоверение 52404448794 № 1958 12.10.2016- 01.11.2016		АНО «Академия дополнительного профессионального образования»	«Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72	
13	Куликовских Н.В.	Муз.рук.	Удостоверение 382404775648 № 22328 07.12.2016		ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	«Организация работы студии ритмики, хореографии в образовательной организации»	32	

Переподготовка педагогов МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

Ф.И.О.	Дата прохождения		Программа повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, вид повышения квалификации	Документ (удостоверение, свидетельство)		
	Начало обучения	Окончание обучения			наименование	Серия, номер	дата выдачи
Тимофеева АА.	16.10.2017	28.12.2017	«Воспитатель детей дошкольного возраста»	ГБПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж»	диплом	382405366160 Пер.№ 248	28.12.2017
Шеболдина Е.А.	07.10.2019	28.02.2020	«Теория и методика физического воспитания»	ГБПОУ Иркутской области "Иркутский региональный	диплом	382410454109 Пер.941	28.02.2020

колледж
педагогического
образования" 2020г.

2018 – 2019 учебный год

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер	КПК				
				В предметной области		Название	Межпредметные	
				Период	База организации		Кол-во часов	База проведения
1	Глекова Т.Ю	воспитатель	Удостоверение № 382408311000 Рег.104	10.10.2018 - 16.10.2018	ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования"	«Актуальные проблемы психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями в дошкольных образовательных организациях»	32	
2	Малышева Е.А.	воспитатель	Удостоверение 382408310906 Рег.105	10.10.2018 - 16.10.2018	ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования"	«Актуальные проблемы психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в детских дошкольных учреждениях»	32	
3	Филиппова Ю.А.	воспитатель	Удостоверение 382408310999	10.10.2018 - 16.10.2018	ГАУ ДПО "Региональный институт кадровой	«Актуальные проблемы психолого-	32	

			Рег.103		политики и непрерывного профессионального образования"	педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в детских дошкольных учреждениях»		
4	Селюкова Т.А	Ст.воспитатель	Удостоверение № 382407342582 Рег.7994 22.10.2018	15.10.18- 22.10.18	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	««Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»»»	72	
5	Рожко О.Л.	воспитатель	Удостоверение № 382407342578 Рег.7990 22.10.2018	15.10.18- 22.10.18	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	««Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»»	72	
6	Астафьева В.Ю.	воспитатель	Удостоверение № 382407342554 Рег.7966 22.10.2018	15.10.18- 22.10.18	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	««Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»»	72	
	Юхневич	воспитатель	Удостоверение ПК	24.04.2018-	Частное	«Интерактивные	24	

	М.Н.		0293644	5.04.2018	учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности»	методы формирования гражданской идентичности обучающихся «Я – Россиянин»		
	Юхневич М.Н.	воспитатель	Удостоверение 382407333040 28.04.2018	11.04.2018-28.04.2018	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	«Психологическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»	24	
	Юхневич М.Н.	воспитатель	Удостоверение ВС2146у 16.05.2019	08.05.2019—16.05.2019	ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский филиал «Российский государственный университет правосудия»	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности для дошкольников»	36	
	Воскресенская Е.Н.	Педагог-психолог	ПЕРЕПОДГОТОВКА	16.07.2019-05.11.2019	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»	«Педагог-психолог в системе образования: организация и проведение психолого-педагогической работы в образовательных учреждениях»	560	Рег. № 72221 дата выдачи 05.11.2019

2019 – 2020 учебный год

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер	КПК
-------	-----	----------------------	--	-----

				В предметной области		Название	Межпредметные	
				Период	База организации		Кол-во часов	База проведения
1	Цветникова Н.Ю.	Музыкальный руководитель	Удостоверение № 3247	31.03.2020-21.04.2020	АНО ДПО «Институт современного образования»	«Технологии проектирования и реализации музыкального образования в ДОО согласно ФГОС ДО»	72	онлайн
2	Юхневич М.Н	воспитатель	Удостоверение № 22765	20.02.2020-21.02.2020	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	«Подготовка экспертов осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности»	18	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
4	Шеболдина Е.А.	Инструктор по физической культуре	Диплом о профпереподготовке № 941	07.10.2019-28.02.2020	ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	Право на ведение проф.деят-ти в сфере физической культуры и методика физического воспитания»	520	ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования»

2020 – 2021 учебный год

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер	КПК		Название	Межпредметные	
				В предметной области			Кол-во часов	База проведения
				В предметной области				
				Период	База организации		Кол-во часов	База проведения

1	Мальшева Е.А.	воспитатель	Удостоверение № 6751	21.01.2021-25.01.2021	ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	«Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	24	онлайн
2	Тимофеева А.А.	воспитатель	Удостоверение № 6762	21.01.2021-25.01.2021	ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	«Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	24	онлайн
3	Астафьев А.В.	воспитатель	Удостоверение № 6739	21.01.2021-25.01.2021	ГБПОУ Иркутской обл., «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	«Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	24	онлайн
4	Жукова А.В.	Педагог-психолог	Сертификат № 001-124	19.02.2021-23.02.2021	Сибирский гуманитарно-технический институт	«Песочная терапия. Неоюнгианский подход в работе с различными возрастными группами»	36	Сибирский гуманитарно-технический институт

2021 – 2022 учебный год

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Документ (удостоверение, свидетельство) серия, номер	КПК				
				В предметной области	Название	Межпредметные		
				Период	База организации		Кол-во часов	База проведения
1	Гришкевич А.А.	воспитатель	Удостоверение № 67300	12.09.21-18.09.21	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС»	72	онлайн
2	Алексеева З.В.	воспитатель	Удостоверение № 674700	12.09.21-18.09.21	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС»	72	онлайн
3	Рожко О.Л.	воспитатель	Удостоверение № 67715	12.09.21-18.09.21	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС»	72	онлайн

4	Тимофеева А.А.	воспитатель	Удостоверение № 67715	12.09.21-18.09.21	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС»	72	онлайн
5	Жукова А.В.	Педагог-психолог	Сертификат № 003-127	22.10.21-24.10.21	ЧУДПО «Сибирский гуманитарный технический институт»	«Метафорические ассоциативные карты как инструмент в работе психолога»	36	очно
6	Астафьева В.Ю.	воспитатель	Удостоверение 1436\21	07.03.22-25.03.22	ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации и – РМЦПК»	« Воспитание и обучение детей с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС»	36	онлайн
7	Доронина С.С.	заведующий	Удостоверение № 0105	17.11.21—21.11.21	ГАУ Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования	«Аттестация руководителей образовательных организаций: независимая оценка»	18	онлайн

8	Селюкова Т.А.		Удостоверение № 17.03.22	ГАУ Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования	«Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации: современные подходы к оцениванию результатов профессиональной деятельности»	16	онлайн
---	---------------	--	--------------------------	---	--	----	--------

План-график прохождения курсовой подготовки

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Рожко О.Л.	2021	2024
2	Глекова Т.Ю.	2018	2022-2023
3	Абросимова А.Э.	окончание СПО 2018	по выходу на работу
4	Цветникова Н.А.	2020	2024-2025
5	Шеболдина Е.А.	Переподготовка 2020	2024 - 2025
6	Тимофеева А.А.	2021	2024-2025
7	Мальшева Е.А.	2021	2024-2025
8	Селюкова Т.А.	2022	2025-2026
9	Астафьева В.Ю.	2021	2024-2025
11	Жукова А.В.	2021	2024-2025

12	Филиппова Ю.А.	2018	2021-2022
13	Гришкевич А.А.	2021	2024-2025
14	Кураптева М.Н.	Окончание СПО 2019	2022-2023
15	Юхневич М.Н.	2020	2023-2024

План-прогноз аттестации педагогических работников

№	Год	Должность	ФИО педагога
<i>1</i>	<i>Март 2025</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Глекова Татьяна Юрьевна</i>
<i>2</i>	<i>по выходу на работу</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Абросимова Анастасия Эдуардовна</i>
<i>3</i>	<i>2022</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Астафьева Валентина Юрьевна</i>
<i>4</i>	<i>2022</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Рожко Олеся Леонидовна</i>
<i>5</i>	<i>Ноябрь 2024</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Тимофеева Александра Алексеевна</i>
<i>6</i>	<i>2022</i>	<i>музыкальный руководитель</i>	<i>Цветникова Наталья Юрьевна</i>
<i>7</i>	<i>2024</i>	<i>педагог-психолог</i>	<i>Жукова Анна Вадимовна</i>
<i>8</i>	<i>Ноябрь 2023</i>	<i>старший воспитатель</i>	<i>Селюкова Татьяна Александровна</i>
<i>9</i>	<i>Март 2025</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Филиппова Юлия Анатольевна</i>
<i>10</i>	<i>Март 2025</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Мальшева Екатерина Александровна</i>
<i>11</i>	<i>2024</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>	<i>Шеболдина Екатерина Александровна</i>
<i>12</i>	<i>2023</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Кураптева Марина Николаевна</i>
<i>13</i>	<i>март 2026</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Юхневич Марина Николаевна</i>
<i>14</i>	<i>2027</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Гришкевич А.А.</i>

Материально-техническое обеспечение

В МДОУ функционирует:

- 4 групповых помещения с раздевалками, туалетными комнатами и спальными комнатами;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- кабинет заведующего;
- кабинет старшего воспитателя;
- кабинет завхоза;
- кабинет бухгалтерии;
- медицинский кабинет (прививочный, изолятор);
- студия развития;
- коридоры;
- участки для прогулки для каждой возрастной группы;
- спортивная площадка;
- пищеблок;
- помещение для стирки белья

Все эксплуатируемые помещения соответствуют требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

Направления работы с родителями

Направления работы:

- I. Оказание помощи семье в воспитании.
- II. Вовлечение семьи в образовательный процесс.
- III. Культурно-просветительная работа.
- IV. Создание условий для реализации личности ребенка.

Методы изучения семьи:

- анкетирование;
- наблюдение за ребенком;
- посещение семьи ребенка;
- беседа с ребенком;
- беседа с родителями;
- рисунки ребенка.

Комплектование групп

№	возрастная группа	воспитатели	мл. воспитатель
1	Группа раннего возраста - 1 мл.группа (от 1,5-до 3 лет)	Глекова Т.Ю. Филиппова Ю.А.	Приходько Т.П.
2	средняя группа (от 4-5 лет)	Гришкевич А.А., Рожко О.Л.	Коснырева Н.А.
3	старшая группа (от 5-6 лет)	Юхневич М.Н., Кураптева М.Н. Тимофеева А.А.	Зиферман О.М.
4	подготовительная к шк. группа (от 6-8 лет)	Астафьева В.Ю, Малышева Е.А Тимофеева А.А.	Мугина А.А.

Годовые задачи:

Исходя из проведённого проблемно – ориентированного анализа на 2022-2023 учебный год коллектив учреждения определил следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.
2. Формирование у дошкольников нравственно-патриотические чувств с использованием игровых методов.

Организационно-педагогическая работа

Сентябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, завхоз
1.2. Проведение антропометрии	медсестра
1.3. Проведение мониторинга физического развития детей.	медсестра, инструктор по физкультуре
1.4. Подготовка к новому отопительному сезону	завхоз
1.5 Подготовка плана совместной работы ДОО и СОШ	Администрация ДОО и СОШ
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1 Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в летне-оздоровительный период. 2. Обсуждение проекта годового плана на 2022 – 2023 учебный год. 3. Итоги готовности ДОО к началу нового учебного года. 4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2022 – 2023 учебный год. 5. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОО. 6. Утверждение годового плана 7. Согласование расписания образовательной деятельности и графиков работы специалистов. 8. Внесение изменений в ООП ДОО. 9. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги специалисты
2.2. Составление, уточнение тем по самообразованию педагогов.	ст. воспитатель
2.3. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	заведующий
2.4 Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Заведующий, директор СОШ
2.5 Составление плана – графика курсов повышения квалификации.	Ст.воспитатель

2.6 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	завхоз
2.7 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	ст. воспитатель
2.8 Создание сообщества ДОУ в VK	ст воспитатель
2.9 РМО «Организация работы группы комбинированной направленности, особенности работы с детьми ОВЗ»	педагоги
2.10 Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности. Актуализация паспорта ДДТТ	Ст.воспитатель, педагоги
2.11 Праздник в ДОУ «День знаний»	
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление журналов сведений о родителях и другой документации группы	Воспитатели групп
3.2 Сбор информации для социального паспорта ДОУ и групп. Обновление данных на текущий учебный год, контроль семейвоспитанников, находящихся в сложной жизненной ситуации и семей стоящих на контроле.	воспитатели
3.3 Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников. Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад».	заведующий
3.4 Составление плана мероприятий с семьями на контроле.	Заведующий, ст.воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	завхоз
4.2 Обучение персонала безопасной эксплуатации ТЭ, действиям в аварийных и внештатных ситуациях. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей. Учебная тревога. Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	заведующий, специалист по охране труда
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1 Контроль оснащение уголка театрализованной деятельности в группах и информации для родителей.	Заведующий, ст. воспитатель

Октябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Подготовка групп ДОУ к зиме.	Завхоз, мл.воспитатели, уборщики
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Итоговое мероприятие в группах по теме «Осень»	ст.воспитатель, воспитатели, муз.рук.
2.2 Педагогическая диагностика	Педагоги, ст. воспитатель
2.3 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектованием	ст.воспитатель
2.4 Участие детей в конкурсах различного уровня.	педагоги
2.5 Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»	ст.воспитатель, педагоги
2.6 Мобильный кванториум (выезд в малокомплектные ДОУ района)	Зав-ий, ст.воспитатель, педагоги
2.7 РМО "Организация преемственности детского сада и школы в условиях реализации ФГОС"	педагоги
2.8 Семинар Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного	Педагоги, ст. воспитатель

возраста	
2.9 Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов.	Педагоги, ст. воспитатель
2.10 Посещение уроков в школе.	Педагоги, ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп
3.2. Общее родительское собрание. Знакомство с направлениями работы ДООУ на новый учебный год. «Задачи, перспективы ДООУ на 2022-2023 уч. год» Рассмотрение вопроса на общем родительском собрании «Мы за безопасность»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	инвентаризационная комиссия
4.2 Инструктаж для педагогов в осенний период.	ст. воспитатель
5. Административно -медико-педагогический контроль	
5.1. Конкурс театральных уголков «Волшебный мир театра»	завхоз
5.2 Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Заведующий, завхоз

Ноябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа наставничество.	ст.воспитатель, молодые педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Открытая интерактивная дискуссия «Роль театрализованной деятельности в развитии речи ребенка»	ст.воспитатель, педагоги
2.2 РМО «Как подготовиться к профессиональному конкурсу?»	ст.воспитатель, воспитатели групп, муз.руководители
2.3 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	ст.воспитатель
2.4 Подготовка концертной программы «Мама, сколько в этом слове... »	воспитатели групп, муз.рук.
2.5 «Чердачные сказки»	педагоги
2.6 Обсуждение сметы расходов средств субвенции на 2023 год	заведующий, педагоги
2.7 Конкурс Bebi Skills компетенции «Ресторанный сервис» среди дошкольных групп ДООУ.	ст.воспитатель, педагоги
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к пополнению уголков театрализации.	Воспитатели, родители
3.2 Участие детей в дистанционных конкурсах.	Педагоги, родители
3.3. Профилактика гриппа и коронавируса.	родители
3.4 Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	педагоги
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1.Подготовка по оформлению ДООУ к Новому году	Заведующий, завхоз, педагоги

4.2 Работа по корректировке локальных актов, положений.	Завхоз, заведующий
4.3 Составление перспективного графика отпусков.	делопроизводитель
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1 Оперативный контроль. Подготовка к ОД, наличие материала.	Заведующий, ст. воспитатель

Декабрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель
1.2 Подготовка к РМО в январе	педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1 Педагогический совет № 2 «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности» Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования в процессе развития дошкольников. Форма проведения: «Что? Где? Когда?» Повестка педсовета: 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» 2. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста» 3. Игра «Что? Где? Когда?» 4. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка – дошкольника» 6. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.	педагоги
2.2. Инструктаж для педагогов на зимний период.	воспитатели
2.3 Обновление уголка по ДДТТ	ст. воспитатель
2.4 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	ст. воспитатель
2.5 РМО «Воспитание любви и привязанности к своей Малой Родине»	ст. воспитатель, воспитатели
2.6 Профилактическое мероприятие «Зима прекрасна, когда безопасна!»	педагоги
2.7 Чердачные сказки (чтение сказок демонстрируемых диапроектором)	ст. воспитатель, педагоги
2.7 Подготовка документов по аттестации.	
3. Работа с родителями	
3.1. Профилактика жестокого обращения с детьми. Виды насилия.	Педагоги
3.2 Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	ст. воспитатель, воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Контроль за проведением Новогодних утренников во всех группах ДОУ	профком, заведующий, ст. воспитатель

5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1. Подготовка информации к отчёту по МЗ. Подготовка отчёта о выполнении муниципального задания.	заведующий
5.2 Контроль за соблюдением техники безопасности при подготовке и проведении утренников	заведующий, завхоз, СОТ
5.3 Тематическая проверка по первой годовой задаче.	

Январь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Действия персонала при угрозе или совершении террористического акта.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	ст. воспитатель, заведующий
2.2 Участие в районных семинарах и методических объединениях.	По плану КО
2.3 РМО «Что такое функциональная грамотность и как ее развивать у дошкольника в современном мире?» Открытые занятия в рамках РМО	педагоги
2.4 Консультация «Игра как средство патриотического воспитания»	педагоги
3. Работа с родителями	
3.1.Подготовка к празднику 23 Февраля	Воспитатели групп, инстр.физо
3.2 Родительское собрание «Скоро в школу»: встреча с учителем начальной школы будущих первоклассников.	ст. воспитатель, педагоги
3.3 Анкетирование родителей «Комфортность условий пребывания детей в ДОУ»	Ст.воспитатель, педагоги
3.4 День открытых дверей «Театральная неделя» Цель: Знакомить родителей с успехами детей по всем направлениям образовательной программы.	
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Плановый инструктаж по ПБ.	завхоз
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1. Контроль информационных стендов в группах	Заведующий, ст. воспитатель
5.2 Контроль за исправностью работы систем АПС	СОТ

Февраль 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ.	Ст.медсестра
1.2. Поздравление мужчин.	коллектив
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Муз.руководители, воспитатели

2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. РМО «Первые шаги в мире профессий» Сюжетно-ролевая игра	ст. воспитатель, педагоги
2.2 Праздник, посвященный 23 Февраля «Есть такая профессия – Родину защищать»	Педагоги, рук.физвоспит., муз.рук.
2.3 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	ст. воспитатель, заведующий
2.4 Консультация «Твоя безопасность»	Педагоги, рук.физвоспит
2.5 «Использование квесттехнологии в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	педагоги
3. Работа с родителями	
3.1 Праздник «Есть такая профессия – Родину защищать»	педагоги, ст. воспитатель
3.2 Создание ролика «Растим патриота»	педагоги
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Практическое занятие с работниками ДООУ на тему: «Сработала пожарная сигнализация»	СОП
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1 Взаимодействие педагога-психолога с родителями	заведующий
5.2 Контроль состояния условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	

Март 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж для педагогов на весенний период для педагогов.	ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Празднование Международного женского дня.	воспитатели, ст. воспитатель, муз.рук.
2.2. Проф.работа с детьми « Осторожно, гололед и тонкий лед»	ст. воспитатель, воспитатели
2.3. Реализация плана взаимодействия ДООУ и школы	Педагоги подгот. группы, ст. воспитатель
2.4 Педагогический совет № 3	ст воспитатель, педагоги
2.5 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	ст. воспитатель
2.6 Подготовка отчёта о самообследовании учреждения.	комиссия
2.7 РМО «Будь здоров малыш!» Здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО	педагоги
3. Работа с родителями	
3.1 Работа с родителями выпускников	педагоги

3.2 Выставка рисунков ««Нужно слушаться без спора указаний светофора»	педагоги
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Плановый инструктаж по ТБ.	завхоз
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1. Организация работы по трудовому воспитанию	заведующий, медсестра

АПРЕЛЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное совещание ДОУ «Подготовка и проведение субботника»	коллектив
1.2. Экологические субботники по уборке территории	коллектив
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 4	ст воспитатель, педагоги
2.2. «Ребёнок на пороге школы». Отчётные занятия воспитателей подготовительной группы	воспитатели подг.гр.
2.3. Педагогическая диагностика	Воспитатели групп
2.4 Публикация отчета самообследования на официальном сайте учреждения	Заведующий, ст воспитатель
2.5 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	ст воспитатель
2.6 Сотрудничество с учителями начальной школы и родителями будущих первоклассников. «Что я знаю о школе».	учитель
2.7 Волонтёрские чтения для малышей	ст. воспитатель, воспитатели
2.8 16.04.23 Пасха светлое Христово воскресенье. Тематическое мероприятие	педагоги
3. Работа с родителями	
3. 1 Сотрудничество с учителями начальной школы и родителями будущих первоклассников	ст воспитатель, педагоги
3.2 Р М О «Современный детский сад сегодня»	ст. воспитатель, воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории.	Завхоз, коллектив
4.2. Учебная эвакуация по ПБ.	завхоз
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1 Тематическая проверка по 2 годовой задаче	Заведующий, ст.воспитатель

МАЙ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей на летний период	Ст.воспитатель
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий

1.3. Составление анализа годового плана	Ст.воспитатель
1.4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели, заведующий, муз.рук.,
1.5. Озеленение участка ДОУ	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 4. Итоговый Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году	Заведующий, ст воспитатель
1) О выполнении годовых задач учебного года	
2) Отчёт ст. воспитателя о проделанной работе за год	
3) Обсуждение и утверждение летнего оздоровительного плана работы на 2023 год.	
4) Анализ заболеваемости детей за год, анализ по группам здоровья	
5) Мониторинг физического развития	
6) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	
7) Решение педсовета.	
2.2. Подготовка отчёта о выполнении муниципального задания	Заведующий, ст.воспитатель
2.3 Диагностика готовности детей к школьному обучению и адаптации к школе.	Ст.воспитатель
2.4 Организация и проведение тематической недели «Победный май – Цветущий май!»	Муз.руковод., воспитатели
2.5 РМО «Учите играя! Использование современных образовательных технологий в формировании компетенций дошкольников»	Заведующий, , воспитатели
2.6 Праздник «Скоро в школу!»	ст. воспитатель, воспитатели
2.7 Проведение проф.операции «Внимание – дети!»	воспитатели
2.8 Работа с сайтом учреждения, АИС комплектование.	Заведующий, ст.воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Работа с родителями по вопросу благоустройства ДОУ к новому учебному году.	Заведующий
3.2. Выпуск в школу «Куда уходит детство»	Муз.руководитель, воспитатели
3.3 Итоговое родительское собрание «О наших успехах и достижениях» (презентация о деятельности детей в течение года; анализ образовательной деятельности детей)	педагоги
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Закупка материалов для ремонтных работ	завхоз
4.2 Утверждение плана ремонтных работ.	Заведующий, завхоз
4.3. Благоустройство территории.	Заведующий,
4.4. Опресовка отопительной системы по окончании отопительного сезона.	Завхоз, рабочий.
4.5 Замена и экспертиза песка для песочниц.	завхоз
5. Административно - медико-педагогический контроль	
5.1 Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	заведующий, медсестра.

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Проблемы и перспективы, стоящие перед педагогами ДОУ

в 2022 -2023 учебном году

1. Продолжить работу по темам самообразования.
2. Продолжить участие в конкурсах различного уровня.
3. Продолжить работу над разработкой и публикацией методического материала.
4. Продолжать работу над развитием своего уровня и качества профессиональной подготовки, применять инновационные методы и подходы в своей работе.
5. Продолжать оказывать помощь и давать рекомендации родителям.
6. Работать по годовым задачам и установленной программой.
7. Осуществление целенаправленной работы по программе развития.
8. Продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группе соответствии с требованиями ФГОС.

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Формы отчетности
1	Глекова Т.Ю.	«Игра как средство познания окружающего мира»	Формой отчетности могут быть открытые просмотры, подготовка консультаций и семинаров, разработка конспектов занятий.
2	Цветникова Н.Ю.	«Развитие творческих способностей и эмоционально-познавательной сферы детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»	
3	Шеболдина Е.А.	«Формирование ценностного отношения к здоровью детей дошкольного возраста»	
4	Астафьева В.Ю.	«Развитие игровой деятельности у дошкольников»	
5	Малышева Е.А.	«Сенсорное воспитание через дидактическую игру»	
6	Жукова А.В.	"Игротерапия как средство развития у детей познавательных процессов»	
7	Филиппова Ю.А.	«Развитие мелкой моторики посредством ниткографии»	
8	Тимофеева А.А.	«Моделирование как средство развития речи детей»	
9	Рожко О.Л.	«Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста»	
10	Селюкова Т.А.	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов посредством эффективного применения современных методов работы»	
11	Кураптева М.Н.	«Развитие коммуникативных умений у детей младшего дошкольного возраста»	
12	Юхневич М.Н.	«Реализация технологий развития речевого творчества детей в условиях ДОО»	
13	Гришкевич А.А.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	

План работы
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) на 2022-2023 учебный год

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	<p>1. Заседание 1 Тема: «Определение содержания ПМПк сопровождения» Предварительная работа: -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк 2. Принятие плана работы ПМПк на 2022 –2023 учебный год. 3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям</p>	Сентябрь	Председатель ПМПк, Специалисты	Протокол, банк данных детей группы риска
2	<p>Заседание 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ПМПк -Проведение обследования детей специалистами ПМПк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям сопровождения ПМПк по образовательным потребностям Программы сопровождения</p>	Ноябрь	Председатель ПМПк, Специалисты ПМПк	Протокол, договора материал обследования речевые карты, списки детей
3	<p>Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». Предварительная работа: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим</p>	Апрель	Председатель ПМПк, Специалисты ПМПк, м/сестра	Протокол, материалы диагностики, коллегиальные заключения

	<p>направлениям</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 3. Формирование коллегиальных заключений 			
4	<p>Заседание 4</p> <p>Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМПк для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМПк -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ПМПк за 2022 –2023 учебный год 	Май	Председатель ПМПк, Специалисты ПМПк	Протокол, договора представления, коллегиальные заключения, отчет о работе ПМПк, отчет работы ПМПк