

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Лесная улица, 2А, Усольский район, Иркутская область, 665473
Телефон: (39543)98309, 98334 Факс (39543)98334
e-mail: mdoun23@rambler.ru
ОКПО 51517680 ОГРН 1023802139943 ИНН 389008625 КПП 385101001

ПРИКАЗ

24.01.2020г.

№16

«Об отмене Приказа №42 от 30.09.2016г. Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся»

В целях приведения соответствие нормативно правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, ст.61, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №23 «Улыбка» п.7.3 ч.7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся утверждённый приказом №42 от 30.09.2016г.
2. Утвердить Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Разместить нормативно правовой акт на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.С. Доронина

Принято с учётом мнения родительского собрания Протокол №1 от 23.01.2020г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23«Улыбка» _____ С.С. Доронина Приказ № 16 от 24.01.2020г.
--	--

ПОРЯДОК

Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Усольского районного муниципального образования, утвержденного Комитетом по образованию МР УРМО от 03.08.2015 г. № 232, Уставом МБДОУ «Детский сад № 23«Улыбка»
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23«Улыбка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя) (*Приложение 1, Приложение 2*).
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:
 - в случае болезни ребёнка;
 - нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении;
 - в случае объявления карантина;

- по заявлению родителя (законного представителя) га время отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) (*Приложение 3*).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребёнка из МБДОУ:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение 4*).
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение в установленном порядке;
- в иных случаях.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

4.4. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.5. Образовательное учреждение в течение трёх дней со дня издания приказа об отчислении ребёнка из учреждения информирует об этом Комитет по образованию МР УРМО и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ».

4.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения (МБДОУ), а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

Договор

об образовании по образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» " ____ " _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка».

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) (далее образовательная организация) на основании лицензии от "12" декабря 2015 г. N 8612, (дата и номер лицензии)

Выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, (наименование лицензирующего органа)

Именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Дорониной Светланы Сергеевны (наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя) действующего на основании Устава,

_____,
(фамилия, имя, отчество именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____
12

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

_____ направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.6. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.7. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым (завтрак, обед, полдник, ужин).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность его приема)

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.16. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждением.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **100 рублей в день**.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга, на основании Постановления Мэра МР УРМО от 18.01.2021г. года за № 33);

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно в сумме **сто рублей в день**.
(сумма прописью)

М. П.

Заведующий _____ //

«_____» _____ 20____ г.

Ознакомлен:

1. С Уставом ДООУ _____
2. С лицензией ДООУ на право проведения образовательной деятельности _____
3. С основной общеобразовательной программой ДООУ _____
4. Второй экземпляр получен _____

Приложение 2
Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 23 «Улыбка»
С.С. Доронина
от родителя (законного
представителя) _____

(Ф. И. О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка

(полностью Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

место рождения ребенка: _____

в _____ возрастную
группу: _____

адрес места жительства ребенка: _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад
№ 23 «Улыбка» с. Сосновка с «_____» _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы: _____

Адрес проживания места жительства: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. папы: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

(дата)

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(а)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
С.С. Дорониной

от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____

фактически проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить деятельность в отношении моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, посещающим группу

_____, с _____ по _____, в связи с

_____.

Дата
подписи

Подпись заявителя

Расшифровка

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
С.С. Дорониной
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:
город (поселок, село) _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____,
фактически проживающего по адресу:
город (поселок, село) _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, из списка воспитанников МБДОУ
детского сада № 23 «Улыбка», в связи с

_____.

Дата
подписи

Подпись заявителя

Расшифровка