

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 «Улыбка»  
Лесная улица, 2А, Усольский район, Иркутская область, 665473  
Телефон: (39543)98309, 98334 Факс (39543)98334  
e-mail: mdoun23@rambler.ru  
ОКПО 51517680 ОГРН 1023802139943 ИНН 389008625 КПП 385101001

**ПРИКАЗ**

29.08.2023

№ 30/1

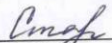
**Об утверждении образовательной программы и введение в действие плана работы МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» на 2023/24 учебный год**  
На основании статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», решением педагогического совета (протокол от 29.08.2023 № 1) В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 23 Улыбка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» (далее – ОП ДО).
2. Старшему воспитателю Селюковой Т.А.:
  - обеспечить контроль реализации ОП ДО, указанной в пункте 1 настоящего приказа;
  - оказать педагогическим работникам методическую помощь в реализации новой ОП ДО
3. Педагогическим работникам обеспечить реализацию ОП ДО, указанной в пункте 1 настоящего приказа.
4. Признать утратившим силу приказ МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» от 03.10.2016 № 43 Б/1 «Об утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» с 01.09.2023.
5. Старшему воспитателю Селюковой Т.А. разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка», указанную в пункте 1 настоящего приказа, в форме электронного документа на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».
6. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года план работы МБДОУ «Детский сад № 23 Улыбка», на 2023/24 учебный год.
7. Работникам детского сада руководствоваться в своей деятельности планом работы МБДОУ «Детский сад № 23 Улыбка» на 2023/24 учебный год.
3. Старшему воспитателю и завхозу вносить предложения по корректировке содержания плана работы детского сада.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  С.С. Доронина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель:  Т.А. Селюкова

Завхоз:  Ю.С. Бондарь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 Улыбка»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 23  
Улыбка», протокол от 29.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23  
Улыбка»  
Доронина С.С.  
приказ № 30/1 от 29.08.2023

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 23 Улыбка»

на 2023/24 учебный год

# Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3–5
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	5–6
2.2. Нормотворчество	6
2.3. Работа с кадрами	7
2.4. Контроль и оценка деятельности	8
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	8–9
3.2. Безопасность	9–11
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	12– 24
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	24– 28
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	29– ...

## Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания	Октябрь	Старший воспитатель

насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков, посвященный Дню отца	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс чтецов посвященного Дню народного единства	Октябрь-ноябрь	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, педагоги

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном	Заведующий, старший воспитатель

	году с учетом ФОП ДО	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей и подготовительной групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление расписания и режима дня групп	август	Старший воспитатель, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------



Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании организационно-педагогических условий реализации ФОП»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомство детей с историей России и развития гендерной, гражданской принадлежности через театрализованную и другие виды деятельности»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

#### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Создание, обновление локальных и распорядительных актов по необходимости	В течение года	Заведующий, делопроизводитель

## 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Результат аттестации
Селюкова Т.А.	Старший воспитатель	1КК

Юхневич М.Н.	воспитатель	ВКК
Астафьева В.Ю.	воспитатель	1 КК
Филиппова Ю.А.	воспитатель	1 КК
Гришкевич А.А.	воспитатель	1 КК
Мальшева Е.А.	воспитатель	1 КК
Цветникова Н.Ю.	муз.руководитель	соответствие
Рожко О.Л.	воспитатель	соответствие
Валеева Е.В.	учитель-логопед	молодой специалист
Белоусова Р.В.	инструктор по физ.культуре	молодой специалист
Селюкова К.С.	воспитатель	молодой специалист
Чожобаева О.Э.	воспитатель	молодой специалист
Тимофеева А.А.	муз.руководитель	новый работник

### 2.3.2 План –прогноз аттестации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	
Селюкова Т.А.	старший воспитатель	Ноябрь-декабрь	1КК
Рожко О.Л.	воспитатель	апрель	1КК
Цветникова Н.Ю.	музыкальный руководитель	декабрь	соответствие

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Рожко О.Л.	2021	2024
2	Селюкова К.С.	Окончание обучения 2023	2026
3	Чожобаева О.Э.	Окончание обучения 2023	2026
4	Цветникова Н.А.	2020	2024
5	Шеболдина Е.А.	Переподготовка 2020	2023 - 2024
6	Белоусова Р.В.	Окончание обучения 2022	2025
7	Мальшева Е.А.	2021	2024-2025
8	Селюкова Т.А.	2023	2026-2027

9	Астафьева В.Ю.	2021	2024-2025
10	Филиппова Ю.А.	2023	2026-2027
11	Гришкевич А.А.	2021	2024-2025
12	Юхневич М.Н.	2023	2026-2027
13	Валеева Е.В.	2023	2026-2027
14	Тимофеева А.А.	2023	2026-2027
15	Доронина С.С.	2023	2026-2027

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Создание организационно-педагогических	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

условий реализации ФОП»				
Организация предметно- развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Тематический	Посещение групп	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)		Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	сентябрь	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	1 раз в кв-л	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль за исправностью ОПС	В течение года	Завхоз, специалист по охране труда
Контроль за исправностью системы видеонаблюдения	В течение года	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	специалист по охране труда
Проведение учебных тренировок эвакуации	2 раза в год	специалист по охране труда

### 3.2.3. Профилактические мероприятия коронавируса, гриппа и ОРВИ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	По необходимости	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	По необходимости	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	По необходимости	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ

Следить за качеством и соблюдением порядка проведения санитарных обработок	ежедневно	Медсестра, завхоз
--	-----------	-------------------