

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Лесная улица, 2А, Усольский район, Иркутская область, 665473
Телефон: (39543)98309, 98334 Факс (39543)98334
e-mail: mdoun23@rambler.ru
ОКПО 51517680 ОГРН 1023802139943 ИНН 3819008625 КПП 385101001

ПРИКАЗ

19.08.2020

№ 54

«О приведении в соответствие Положения о комиссии по урегулированию споров»

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 21.12.2012 , N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка», в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждённого приказом № 33А от 30.12.2015г.
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка», Приложение № 1.
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений согласно положению в следующем составе в количестве шести человек:

- Шевнина Елена Владимировна (представитель родительской общественности)
- Рыжкова Оксана Дмитриевна (представитель родительской общественности)
- Дуракова Ирина Владимировна (представитель родительской общественности)
- Юхневич Марина Николаевна (председатель районной профсоюзной организации, воспитатель)
- Филиппова Юлия Анатольевна (секретарь, воспитатель)
- Никитина Эльвира Николаевна (кладовщик)

Селюкова Татьяна Александровна (председатель комиссии, старший воспитатель)

4. В своей работе Комиссия руководствуется «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Селюкову Т.А., старшего воспитателя.

6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным, за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Разместить данное положение на сайте ОУ:

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ С.С. Доронина

С приказом ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председателем Профсоюзного
комитета

Зав.МБДОУ «Детский сад № 23
«Улыбка»

Глекова Т.Ю.

С.С.Доронина

от 19.08..2020 г.

Утверждено приказом № 54 от 19.08.2020 г.

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

І Общие положения

1. 1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета и представительным органом работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка».
- 1.3. Деятельность Комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:
 - *Принцип гуманизма* - человек, является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
 - *Принцип объективности* – предпочитает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
 - *Принцип компетентности* – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм

конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации.

- *Принцип справедливости* – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

II. Порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к сотрудникам дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников учреждения, в количестве 6 человек.
- 2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом учреждения и представительным органом работников учреждения.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется Приказом заведующего учреждения.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае увольнения работника-члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. № настоящего Положения.

- 2.9. В целях организации работы Комиссия избирает Председателя и секретаря путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента подачи обращения.
- 2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения по существу.
- 2.14. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами Комиссии.
Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (ПДН, органы опеки о попечительства и др.)
- 2.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.16. В случае установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), несовершеннолетних воспитанников, а также работников, Комиссия возлагает обязанности по устранению нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной

организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.17. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

Председатель в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДООУ, законодательству РФ.

Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему ДООУ для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая весь состав Комиссии.

2.18. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узких специалистов, младшего персонала;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при несогласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее Председателя оформляются приказом заведующего ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивных документах ДОУ.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов ДОУ, при согласовании с членами Комиссии, администрацией ДОУ.

Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией ДОУ.

