

ПРИКАЗ

26.06.2025г.

№ 39

«Об отмене Приказа № 40 от 30.09.2016г. «Об утверждении Правил приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23«Улыбка» и утверждении Порядка приема в новой редакции»

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05. 2020 № 236, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642, согласно статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.", пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16), на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 08. 11. 2022г. № 338 «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022года, и членами их семей», Уставом МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Приказ № 40 от 30.09.2016г. «Об утверждении Правил приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23«Улыбка».
2. Утвердить приказ в новой редакции: «Об утверждении Порядка приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23«Улыбка»
3. Разместить настоящий приказ и порядок приема на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.С. Доронина

Принято с учётом мнения родительского собрания Протокол № 2 от 25.06.2025г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23«Улыбка» _____ С.С. Доронина Приказ № 39 от 26.06.2025г.
---	--

**Порядок
приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23«Улыбка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05. 2020 № 236, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642, согласно статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.", [пункта 2](#) статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16), на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 08. 11. 2022г. № 338 «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022года, и членами их семей», Уставом МБДОУ «Детский сад № 23«Улыбка».
- 1.2. Настоящий порядок регулирует правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23«Улыбка» (далее-учреждение).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ

- 2.1. Порядок приема на обучение в учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В соответствии с ч. 3.1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

- 2.2. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

На основании п. 6 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» 27.05.1998 г. N 76-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 12.02.2025) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Место в учреждении предоставляется в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте, при равных условиях приема для всех поступающих, кроме поступающих по направлениям во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими 1,5 лет в дошкольные образовательные организации, подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

- 2.3. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.
- 2.4. В учреждение зачисляются дети в возрасте от 1 года до 8 лет (при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы).
- 2.5. Прием в учреждение (доукомплектование) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Прием ребенка в учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем в МБДОУ «Детский сад №23 «Улыбка».
- 2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (Ф 26);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 1).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

2.11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме, договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составлен в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.13. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. В трехдневный срок после издания реквизиты приказа размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.14. На каждого ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Указанные документы, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7, размещаются на информационном стенде

образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- 2.16. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- 2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.18. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

Приложение 1.
к Правилам приема детей
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме, переводе и отчислении воспитанников

N п/п	Регистрационн ый номер заявления	Дата регистрации	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Краткое содержание	Где хранится заявление
1	2	3	4	5	6

Начат «___» _____ 20__

г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Пронумеровано и прошито _____ листов

*Приложение 2.
к Правилам приема детей
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»*

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
от**

(ФИО заявителя полностью)

в отношении ребенка

(ФИ ребенка, год рождения)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление родителей	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя	
3.	Медицинская карта ребенка	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
7.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).	
9.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
10.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____