

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Лесная улица, 2А, Усольский район, Иркутская область, 665473
Телефон: (39543)98309, 98334 Факс (39543)98334
e-mail: mdoun23@rambler.ru
ОКПО 51517680 ОГРН 1023802139943 ИНН 389008625 КПП 385101001

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№69/2

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ.

В целях приведения в соответствии документации, а также организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, выполнения норм потребления продуктов питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в МБДОУ «Детский сад №23 «Улыбка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ №46 от 09.08.2022г. «Об организации питания детей» считать недействительным.
2. Приказ «Об организации питания детей» читать в новой редакции.
3. Работникам пищеблока (кладовщику, поварам) работать по меню, утвержденным руководителем учреждения накануне.
4. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд; закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

6.00 – мясо, куры

7.30 –сахар для завтрака

8.00 - масло в кашу

9.00-10.00- продукты в первое блюдо (овощи, крупы), замес теста

10.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо

13.00 - продукты для полдника

14.00 – продукты для ужина

Не допускать хранения картофеля и корнеплодов в холодной воде более 2 часов

4. Выдавать пищу с пищеблока по графику, утвержденному руководителем МБДОУ (Приложение № 1 к Приказу).

5. Работникам пищеблока необходимо иметь:
инструкцию по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
инструкцию по технике безопасности;
график закладки продуктов;

график выдачи готовых блюд;
суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
маркированный инвентарь;
медицинскую аптечку.

6. Возложить ответственность на поваров, за закладку суточных проб, закладку продуктов в котел, за оформление образца (объема) порции.
7. Возложить ответственность на кладовщика продуктового, за контроль поступающих продуктов от поставщиков, ведение журнала бракеража сырых продуктов и журнала работы холодильников.
8. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.
9. Медицинской сестре осуществлять контроль за организацией питания, калькулятору размещать у пищеблока меню на текущий день с указанием объема порций в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20, для детей ясельного и дошкольного возраста на бланке, утвержденном руководителем.
11. Для сбалансированного питания кладовщику проводить ежемесячно анализ питания и предоставлять отчет руководителю учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
12. Ответственность за составление меню возложить на калькулятора, контроль за организацию питания возложить на медицинскую сестру.
13. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на младших воспитателей групп.
14. Создать в детском саду бракеражную комиссию
Ответственный: рабочая группа
15. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:
Белова Л.Н. медицинская сестра – председатель комиссии
Члены комиссии:
кладовщик –Порошина И.И.
повар - Астафьева О.А.
повар - Забарарацкая Н.В.
воспитатель- Тимофеева А.А.
воспитатель- Малышева Е.А.
воспитатель –Астафьева В.Ю.
результаты снятия пробы отмечать в бракеражном журнале за питанием в детском саду.
16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

п.2. О ПИТАНИИ СОТРУДНИКОВ.

На основании личных заявлений на питание сотрудников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 2.1. Включать в меню-требование продукты для питания сотрудников на основании заявлений.
- 2.2. Возложить ответственность за раздачу питания в группы на поваров
- 2.3. Довести содержание данного приказа до сведения сотрудников ДОУ.



«Утверждаю»
Заведующий
С.С.Доронина

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ПИЩЕБЛОКЕ

ГРУППЫ	ЗАВТРАК	2 завтрак	ОБЕД	ПОЛДНИК	УЖИН
2 группа раннего возраста-1 младшая	8.18	10.10	11.48	15.18	18.20
средняя	8.20	10.15	11.50	15.20	18.22
старшая	8.22	10.20	11.52	15.22	18.25
подготовительная	8.25	10.25	11.55	15.25	18.28